



Graduatorie Erasmus+ Studio 2021/2022



ATTORI COINVOLTI

- STUDENTE
- Home Institution – I FIRENZE01;
- Host Institution – l’Università di destinazione
- Il Servizio Relazioni Internazionali di Scuola (relint@scpol.unifi.it) e il Delegato Erasmus+ (Prof.ssa Giorgia Bulli);
- L’Ufficio Mobilità Studentesca di via della Pergola (outgoing.erasmus@unifi.it)

PRIMA DELLA PARTENZA

- 1) NOMINATION – la facciamo noi!
- 2) L'università ospitante invia agli studenti informazioni sul processo di APPLICATION e registrazione

**ATTENZIONE ALLE SCADENZE E ALLA
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**LE DUE PROCEDURE (UNIFI-PARTNER) SONO
PARALLELE E INDIPENDENTI**

APPLICATION

APPLICATION PROCEDURE

Compilare e inviare l'application form secondo le modalità e le scadenze presenti sul sito dell'università ospitante e/o comunicate dall'università stessa

L'application form con i vostri dati può essere in formato cartaceo o esclusivamente online

ATTENZIONE!

Se non rispetti gli adempimenti richiesti dall'Università ospitante e le relative scadenze potresti non essere accettato/a!

REQUISITI LINGUISTICI

L'Università ospitante potrebbe richiederti una prova delle competenze linguistiche minime richieste per seguire i corsi

- Invio di certificazione internazionale (es. IELTS, TOEFL ecc...);
- Attestato del CLA. Se hai sostenuto il test al CLA puoi richiedere l'attestato.

Altri adempimenti presso l'università ospitante :

- Richiesta di alloggio (se hanno residenze nei campus)
- Health Insurance (Tessera Sanitaria)
- Assicurazione privata
- Altra documentazione (come CV, lettera motivazionale ecc.)



LEARNING AGREEMENT

Prima della partenza è necessario compilare il Learning Agreement, [qui trovi ulteriori informazioni.](#)

Nel caso in cui anche l'università ospitante ti richieda tale documento, dovrai provvedere a prepararlo, ma esso non sostituirà in nessun modo quello richiesto da UNIFI.

Il Learning Agreement è **fondamentale** per richiedere il riconoscimento degli esami a seguito del periodo di mobilità



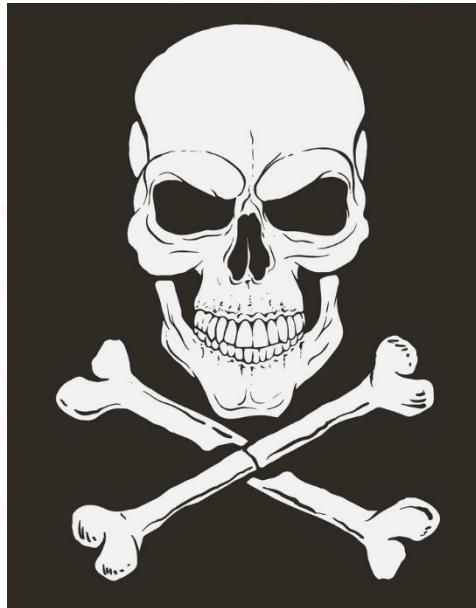
LEARNING AGREEMENT

- COMPILE e FIRMA
- INVIA al Servizio Relazioni Internazionali per la firma e il timbro della Delegata Erasmus di Scuola.
- INVIA all'università ospitante per ottenere la loro firma e timbro.

Un PDF del documento completo di tutte le firme e timbri dovrà essere inviata al Servizio Relazioni Internazionali
relint@scpol.unifi.it

LEARNING AGREEMENT

DEADLINES



- **30 giugno 2020**: per partenze nel primo semestre o per l'intero anno accademico
- **30 novembre 2020**: per partenze nel secondo semestre



LEARNING AGREEMENT

UNIVERSITÀ DI FIRENZE

UNIVERSITÀ OSPITANTE

IN QUESTA TABELLA DOVRAI INSERIRE GLI ESAMI CHE DOVRAI SOSTENERE NEL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
			IFIRENZE01				
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

REPERIBILE NEL SITO DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Before the mobility

LIVELLO

ISCFD CODE

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent)⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

LEARNING AGREEMENT

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

**IN QUESTA TABELLA
DOVRAI INSERIRE
GLI ESAMI CHE
VUOI FARTI
RICONOSCERE**

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

**INSERISCI IL LIVELLO DI
LINGUA CERTIFICATA
PREVISTA DALL'UNIVERSITÀ
OSPITANTE**

N.B.
ASSICURATI CHE IL NUMERO DEI
CREDITI DI QUESTA TABELLA E DI
QUELLA PRECEDENTE
CORRISPONDANO



LEARNING AGREEMENT

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution		relint@scpol.unifi.it	<i>Erasmus Delegate</i>		
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

**COMPILA LA TABELLA ALLA VOCE
“STUDENT” IN TUTTE LE SUE PARTI
E FIRMA IL DOCUMENTO**

LEARNING AGREEMENT

È possibile inserire esami obbligatori o esami a scelta libera.

La corrispondenza deve essere:

- di **area disciplinare** (es. Esame politologico per esame politologico MA NON Esame economico per esame storico):
- di **crediti** (per quanto possibile)

PRIMA DI PARTIRE

1. Consegna del LEARNING AGREEMENT before the mobility completo.
2. FIRMA DEL CONTRATTO. All’Ufficio Mobilità Studentesca di via della Pergola (una volta ricevuta la convocazione) NB. la firma del Contratto Erasmus, oltre al contributo economico, conferisce allo studente lo Status di Erasmus e la relativa copertura assicurativa e medica per il periodo di mobilità;
3. Rinnovare l’iscrizione a UNIFI per l’A.A. 2021/2022 in qualità di studente a tempo pieno e secondo le opportune modalità.



DURANTE L'ERASMUS

Dichiarazione di arrivo (confirmation of stay)

Appena arrivati nell'università ospitante è necessario:

- far certificare la data di arrivo (con firma e timbro sull'apposito modulo di attestazione di periodo fornito insieme al contratto) per il pagamento della borsa;
- Invialo per e-mail all'Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo (outgoing.erasmus@unifi.it) entro una settimana dall'arrivo

N.B.: il finanziamento viene calcolato in base alle effettive date di inizio e fine del periodo di studio

DURANTE L'ERASMUS

- Modifiche al LA. Entro 5 settimane dall'inizio delle lezioni, utilizzando l'apposito modulo scaricabile sul sito della Scuola
- Inviare il documento a relint@scpol.unifi.it per la firma e il timbro della delegata Erasmus+ di Scuola
- Far firmare e timbrare il documento approvato al Responsabile nell'Università ospitante
- Inviare il documento completo di tutte le firme e timbri in PDF a relint@scpol.unifi.it



DURANTE L'ERASMUS

Alla fine del periodo dovete:

- **certificare la data di fine** (con firma e timbro sull'apposito modulo di attestazione di periodo fornito col contratto);
- Inviarlo per e-mail all'Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo (outgoing.erasmus@unifi.it) e **consegnare l'originale entro 15 gg dalla fine della mobilità**
- Richiedere le modalità e il rilascio del **Transcript of Records** con gli esami sostenuti e i relativi voti e crediti all'università ospitante prima di tornare



AI RIENTRO

A RELINT di SCUOLA

- Ricevuto il Transcript, dovete presentare la richiesta di riconoscimento CFU con l'apposito modulo: la richiesta di riconoscimento dovrà essere **coerente** con il LA e con il ToR
- Testimonianza sull'esperienza da pubblicare sul sito

all’Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo

- Presentazione dell’attestazione di periodo originale per la liquidazione della borsa e per la rendicontazione all’agenzia nazionale Erasmus+ (INDIRE);
- Redazione di un questionario online riguardante la vostra mobilità



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Prof.ssa Giorgia Bulli

Delegata Erasmus+ Scuola di Scienze Politiche
«Cesare Alfieri»

Daniele Ortù

Servizio Relazioni Internazionali
Scuola di Scienze Politiche «Cesare Alfieri»



Contatti

Servizio Relazioni Internazionali

Via delle Pandette 32, Edificio D1, 3° piano.

email: relint@scpol.unifi.it

Telefono: 055 2759084