



ERASMUS+ TRAINEESHIP

Organization Name	CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA IN BULGARIA
City	SOFIA
Country	BULGARIA
Email and Contact Person	segretariogenerale@camcomit.bg
Letter of Intent	Generic
Duration (months)	3
Start	September-December 2021 / January-April 2022 / May - August 2022
Website	www.camcomit.bg

Description
<p>La Camera di Commercio Italiana in Bulgaria è un'associazione di imprenditori e professionisti, indipendente e senza scopo di lucro, riconosciuta dal Governo Italiano ai sensi della legge n. 518/1970 ed è uno dei soggetti di riferimento del Sistema italiano di promozione dell'internazionalizzazione, come stabilito dalla legge n. 56/2005.</p> <p>Nata nel 2003, la CCIB si qualifica come un attore economico bilaterale di rilievo riconosciuto dagli Enti ed Istituzioni locali e valido punto di riferimento per tutti i soggetti pubblici e privati che pianificano progetti di espansione economica e commerciale dall'Italia sul mercato bulgaro e viceversa e che desiderano sviluppare e condividere attività di promozione.</p> <p>I radicati contatti con le comunità d'affari ed il mondo istituzionale, la consolidata esperienza, la presenza continuativa e capillare ed il presidio dei territori consentono alla CCIB di mettere a disposizione un'ampia gamma di servizi</p>



qualificati, erogati secondo parametri di efficacia ed efficienza tipici di un'impresa, per la crescita delle relazioni istituzionali, economico-commerciali e culturali tra l'Italia e la Bulgaria.

La CCIB é un importante nodo della rete di Assocamerestero, l'Associazione delle 81 Camere di Commercio Italiane all'Estero presente in 56 Paesi e, quindi, un interlocutore strategico per chi intende esplorare con efficienza e sicurezza possibilità di internazionalizzazione del proprio business, non solo nei mercati italiano e bulgaro.

I punti di forza della nostra Camera, composta da un team trilingue dinamico e professionale, sono in sintesi:

- Conoscenza dei mercati
- Affidabilità e reputazione
- Presenza e visibilità

Who are we looking for?

Conoscenze, abilità e competenze:

- Stabilire e mantenere rapporti appropriati con amministratori, personale e colleghi;
- Comprendere, articolare e aderire alle politiche e alle linee guida dell'organizzazione
- Gestire il carico di lavoro e completare le attività nei tempi previsti dall'organizzazione (strumenti di comunicazione gestionale indirizzati ad aziende italiane interessanti per il mercato bulgaro, coordinamento di eventi di business networking organizzati dalla Camera di Commercio Italiana in Bulgaria nel periodo di tirocinio)
- uso efficiente della supervisione attraverso programmi sviluppati, esigenze prioritarie e preoccupazioni articolate
- confini appropriati e uso dell'auto-divulgazione con i sistemi del cliente e il personale dell'organizzazione
- vestirsi in modo appropriato per l'impostazione dell'organizzazione, esibire una presenza tempestiva e utilizzare abitudini di lavoro professionali.
- mostrare la capacità di applicare le prime capacità di pensiero critico alle sfide e ai problemi che sorgono nel posizionamento sul campo. Ciò include: comprensione delle differenze tra fatti verificabili e affermazioni di valore; esame



critico di argomenti e prove; un'apertura ad esaminare la propria pratica, utilizzando la ricerca per informare la pratica e un impegno a fornire una pratica basata sull'evidenza quando possibile.

- dimostrare una comprensione più profonda del comportamento professionale del lavoro sociale. Ciò include abilità quali: distinguere i ruoli professionali da quelli personali;

- elevazione del servizio agli altri al di sopra dell'interesse personale; consapevolezza dei punti di forza e dei limiti personali; flessibilità nell'assumere ruoli di lavoro sociale per far fronte al cambiamento; utilizzando supervisione efficace; autoriflessione e rispetto degli standard di tempestività.

What can you do with us?

1. Supporto nella gestione degli strumenti di comunicazione camerali (sitoweb in tre lingue, social media) indirizzati alle PMI, Istituzioni e soci camerali: preparazione emails e inviti a specifiche iniziative, in lingua italiana e inglese, con l'obiettivo di erogare servizi tailor-made e utilizzando piattaforme di email marketing (Mailchimp); creazione di prodotti promozionali attraverso la piattaforma online gdi grafica (Canva);

2. Supporto nella gestione della piattaforma zoom per incontri virtuali, B2B digitali e webinar in programma (regia tecnica);

3. Supporto nell'organizzazione di eventi digitali, con particolare coinvolgimento nella gestione progettuale di un evento mirato a facilitare l'accesso al mercato del Paese di riferimento per i brand Italiani; annessa gestione dei rapporti con i partner imprenditoriali e anti pubblici coinvolti;

4. Supporto nell'implementazione delle attività proprie del Dipartimento "Attività di assistenza alle imprese & Desk Associati": ricerche di mercato, benchmarking servizi/prodotti, ricerca di partner commerciali (agenti/distributori),,, analisi di mercato sul contesto macroeconomico, identificazione di opportunità, SWOT analysis, analisi della concorrenza (come da Catalogo dei Servizi adottato dalla CCIB);

5. Supporto nella definizione e implementazione di campagne di digital marketing relativi a prodotti e servizi made in Italy.



SKILLS REQUIRED	
Language	<u>Level CEFR</u>
Inglese	B2

Cycle of Study. This traineeship is available for:
MA students
BA Graduates
MA Graduates

Degree. This traineeship is available for:
Political Sciences (Bachelor's Degree)
International Relations and European Studies (Master's Degree)
Public and Political Communication Strategies (Master's Degree)
Politics, Institutions and Market Policy (Master's Degree)