

Comment accéder aux bibliothèques universitaires ?

Ce tutoriel vous donne toutes les informations dont vous avez besoin pour utiliser et accéder aux bibliothèques de l'UniFI (l'Université de Florence) tout au long de votre période d'échange.

Conditions d'accès.

L'accès à la bibliothèque s'effectue grâce à l'utilisation d'une **carte magnétique** personnelle, qui est remise à tous les étudiants inscrits à l'Université de Florence (la "[carte d'étudiant](#)") et à tout le personnel du Centre des sciences sociales.

Veuillez noter que le prêt de votre carte personnelle à une personne tierce sera sanctionné par sa désactivation pendant 72 heures.

→ Votre comportement au sein de la bibliothèque.

Les utilisateurs sont tenus d'adopter un comportement décent, correct et respectueux, conformément aux dispositions de l'art.17 du [Règlement du système et des services des bibliothèques universitaires](#).

En outre, il est interdit de :

- Perturber l'activité d'étude
- Utiliser son téléphone portable
- Consommer de la nourriture et des boissons ; seule la bouteille d'eau est autorisée
- Endommager le matériel et l'équipement de la bibliothèque
- Ecrire ou laisser des marques dans les livres et documents de la bibliothèque
- Occuper les postes d'étude en laissant vos effets personnels. Ils seront considérés comme libres.
- Utilisez les boîtes de dépôt en dehors des heures d'ouverture de la bibliothèque. La bibliothèque ne peut ouvrir ses portes en dehors de ces heures.

→ Il est recommandé de ne pas laisser de livres et effets personnels sans surveillance.

La Bibliothèque des sciences sociales, créée en 1999 et composée à l'origine de 7 bibliothèques, a inauguré le 9 février 2004 son emplacement unique au sein du campus de Novoli. L'établissement regroupe les domaines de l'économie, du droit, de la sociologie et de la politique.

→ L'établissement se situe à l'adresse suivante :

- Via delle Pandette, 2 - 50127 Firenze · [Carte](#).
- Tel. 055.2759879 - E-mail: scienze sociali@sba.unifi.it
- Service de prêt: 055.2759826/7 – bssloan@sba.unifi.it

- Prêt entre bibliothèques: prestito@unifi.it

→ Et ouvre aux horaires suivants :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
8.30-19.00	8.30-19.00	8.30-19.00	8.30-19.00	8.30-19.00	Fermée

La bibliothèque possède une collection d'environ 900 000 volumes, dont la plupart se trouvent sur un rayon ouvert thématique de 16 km, et garantit l'accès à de nombreuses collections et ressources numériques. Ces collections, qui sont également constituées de sources historiques importantes et de collections spéciales, sont catalogués dans la [Charte des collections](#).

La bibliothèque accueille aussi le [journal de l'Université](#) et le [Centre européen de documentation](#).

Elle comprend environ 1000 postes d'étude et est équipée de salles spéciales et d'une salle de classe destinée à la formation pour la recherche. La bibliothèque organise des visites guidées et fait la promotion d'[événements](#) et de [projets](#) éducatifs, culturels et sociaux en collaboration avec d'autres institutions.

Qu'est-ce que OneSearch ?

[OneSearch](#) est la nouvelle interface qui vous permet de rechercher des **livres, des magazines, des articles, des livres électroniques** (e-book), **des outils numériques** disponibles dans les bibliothèques ou accessibles en ligne, gratuitement ou avec un abonnement. Ces sources proviennent de plusieurs systèmes tels que des catalogues, des archives en accès libre, de plusieurs bases de données ainsi que de plateformes de maisons d'édition. [Téléchargez ce petit guide](#).

→ **Tutoriel sur Youtube**

- [Comment rechercher un livre](#)
- [Exemples de recherche de livres électroniques](#) (e-book).

→ **N'oubliez pas de vous connecter afin de :**

- Accéder à votre profil
- Réserver un livre ou introduire une demande
- Améliorer votre recherche : si OneSearch sait qui vous êtes et quelles sont vos disciplines cibles, les résultats seront plus pertinents.

Système de bibliothèque universitaire.

En raison de la pandémie du Covid-19, il est désormais nécessaire de faire une réservation avec le système universitaire unique pour accéder aux bibliothèques universitaires. Vous ne pouvez effectuer une réservation que pour les deux jours suivants, et non pour la journée en cours lors de la réservation.

- Vous voulez réserver une place pour étudier à la bibliothèque ?
Sélectionnez le service "**Lieu d'étude dans la bibliothèque**", puis la **salle de lecture** souhaitée.
- Vous souhaitez récupérer des livres réservés, demander un livre en prêt, demander des informations ?
Sélectionnez **Service de prêt et informations**.
- Seul le retour des livres ne requiert pas de réservation

Rappelez-vous !

- **Cela reste obligatoire** : le port du masque et l'hygiène des mains grâce aux dispositifs mis à disposition dans les salles, gardez une distance d'au moins 1 mètre (recommandé 1,80 m), évitez les rassemblements.
- Il est impératif de n'occuper que le siège attribué, afin de faciliter le suivi des réservations.
- Si vous changez d'avis ou ne pouvez pas venir, [annulez ou modifiez votre réservation](#) pour donner accès à d'autres étudiants.

→ En savoir plus sur la [Modalité d'accès \(version anglaise\)](#) - Lisez les [questions fréquemment posées](#).

Réservation pour accéder à la bibliothèque.

Pour l'année académique 2020-2021, l'Université de Florence a adopté une nouvelle plateforme interactive appelée "Réservation de places et de services", qui peut être consultée pour vérifier les horaires et les salles d'études disponibles dans les différentes bibliothèques de l'Université.

Pour accéder à la "Réservation des places et des services", vous devez au préalable vous rendre sur le site :

<https://kairos.unifi.it/portalePlanning/BIBL/BIBL/index.php>

Vous pouvez choisir la langue de la page entre l'italien, l'anglais ou l'espagnol.

Informazioni iniziali

Benvenuto nel portale unico di prenotazione dei servizi della tua Università.



Nuova prenotazione

Clicca qui per verificare la disponibilità degli sportelli e richiedere un appuntamento.



Le mie prenotazioni

Clicca qui per consultare e gestire le prenotazioni effettuate con il tuo utente.



Gestisci prenotazione

Clicca qui per modificare oppure annullare una tua precedente prenotazione.

Réservez votre place :

En raison de la crise du COVID-19 en cours, si vous souhaitez accéder à la bibliothèque, vous devez d'abord réserver votre place. Vous devez suivre deux étapes :

- Réservation d'une place.
- Accéder à la bibliothèque.

Avant toute chose, vous devez d'abord vous connecter afin de vous identifier (insérer l'identifiant (User ID) et le mot de passe).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

LOGIN

Kairos.unifi.it
Prenotazione postazioni e servizi

Utente

.....

accedi

Entra con SPID

spid AgID

Guida al sistema di autenticazione unica

- **Première étape :** Réservation d'une place.

Depuis la page d'accueil, cliquez sur "Nouvelle réservation".

Informazioni iniziali

Benvenuto nel portale unico di prenotazione dei servizi della tua Università.



Nuova prenotazione

Clicca qui per verificare la disponibilità degli sportelli e richiedere un appuntamento



Le mie prenotazioni

Clicca qui per consultare e gestire le prenotazioni effettuate con il tuo utente



Gestisci prenotazione

Clicca qui per modificare oppure annullare una tua precedente prenotazione

Ensuite, vous aurez la possibilité de réserver une place. Cliquez sur l'onglet « **Nouvelle réservation** », une nouvelle page apparaîtra avec une série de petites fenêtres.

Chaque petite fenêtre est constituée d'un **regroupement de services**, le service pour lequel vous souhaitez demander un rendez-vous, le lieu et la date du rendez-vous.

Nuova prenotazione

Informazioni prenotazione

Scegli il raggruppamento di servizi

Servizi bibliotecari

Scegli un servizio per il quale vuoi richiedere appuntamento *

Posto studio in biblioteca

N.B. La prenotazione vale per l'INTERA GIORNATA.
Vedi in dettaglio l'orario delle singole biblioteche su www.sba.unifi.it

Scegli il raggruppamento di sedi

Biblioteca di Scienze Sociali

Scegli la sede dell'appuntamento *

Biblioteca di Scienze sociali - Sala Secondo piano

Via delle Pandette, 2 - 50127 Firenze

Scegli la data dell'appuntamento *

26-05-2021

Scegli la durata dell'appuntamento *

Durata massima disponibile

Cliquez sur le lien "**Vérifier la disponibilité**".

Informazioni utente

Matricola *

Email *

Cognome e Nome *

@stud.unifi.it

VERIFICA DISPONIBILITÀ

Vous aurez la possibilité de choisir l'heure qui vous convient, puis de réserver votre place.

<< Giorni Precedenti

MAGGIO 2021

☾ mercoledì 26 nascondi orari

08:30-11:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30
11:00-13:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00
13:30-16:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30
16:00-18:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00
18:30-19:00	18:30				

Giorni Successivi >>

ANNULLA

Ensuite, la fenêtre de confirmation vous montrera les informations de la réservation.

Riepilogo della prenotazione

Se confermi la prenotazione ti invieremo una mail con il riepilogo dei dati e un codice con il quale la potrai cancellare fino al giorno stesso della prenotazione.

Se non confermi, entro 30 minuti la tua prenotazione sarà automaticamente eliminata.

Informazioni prenotazione	Informazioni utente
Servizio: Servizio prestito e informazioni	Matricola:
Sede: Biblioteca di Scienze sociali - Bancone	Email:
Indirizzo: Via delle Pandette, 2 - 50127 Firenze	Cognome e Nome:
Sportello: Bancone	
Data e ora: 26 maggio 2021 11:00	
Durata dell'appuntamento: 30 minuti	

CONFERMA PRENOTAZIONE

ANNULLA

→ Après la confirmation de réservation :

Vous recevrez un e-mail récapitulatif à votre adresse e-mail institutionnelle - indiquée dans votre profil, avec des informations supplémentaires pour accéder à la bibliothèque.

Après avoir terminé le processus de réservation de votre place, vous pourrez consulter et gérer vos réservations via l'onglet "**Gérer la réservation**".

La tua prenotazione è stata confermata!

Codice della prenotazione: **123456789**

Sede: **Biblioteca di Scienze sociali - Bancone**

Indirizzo: **Via delle Pandette, 2 - 50127 Firenze**

Sportello: **Bancone**

Data: **26 maggio 2021 11:00**



Presentati qualche minuto prima dell'appuntamento ricordando di portare con te il codice assegnato alla tua prenotazione.

Puoi salvare i dati della tua prenotazione in formato PDF cliccando [qui](#).

Puoi esportare la prenotazione sul tuo calendario personale in formato ics cliccando [qui](#).

Potrai gestire la tua prenotazione dal livello 'Gestisci prenotazione' di questa piattaforma.

NUOVA PRENOTAZIONE

GESTISCI PRENOTAZIONE

En cliquant sur l'onglet "**Gérer la réservation**", une autre page s'ouvrira sur laquelle vous pourrez consulter la liste complète des réservations effectuées.

Après avoir reçu une confirmation, vous aurez la possibilité de modifier, supprimer ou annuler la réservation précédemment effectuée, selon les mêmes modalités que la procédure de réservation : un e-mail confirmant l'annulation ou la modification sera envoyé à votre adresse e-mail institutionnelle.

La tua prenotazione

Informazioni prenotazione

Servizio: Servizio prestito e informazioni

Sede: Biblioteca di Scienze sociali

Indirizzo: Via delle Pandette, 2 - 50127 Firenze

Sportello: Bancone

Data e ora: 26 maggio 2021 13:30

Informazioni utente

Matricola

Email

Cognome e Nome

Puoi salvare i dati della tua prenotazione in formato PDF cliccando [qui](#).

Puoi esportare la prenotazione sul tuo calendario personale in formato ics cliccando [qui](#).

MODIFICA LA TUA PRENOTAZIONE

ELIMINA LA TUA PRENOTAZIONE

ANNULLA

- **Deuxième étape** : Accéder à la bibliothèque.

- L'étudiant peut accéder aux bibliothèques à l'heure et au lieu qu'il a réservé, grâce à l'utilisation de sa **carte magnétique** personnelle ([carte d'étudiant](#)).

Ou alors,

- Grâce au code QR, que vous pouvez obtenir à l'adresse suivante : <https://qraccess.unifi.it/> en utilisant vos informations d'identification du compte personnel.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "qraccess.unifi.it". The page has a dark blue header with the text "QR Access". Below the header, there is a paragraph of text in Italian: "L'app QR Access rilascia un QR Code che permette, a tutte le persone autorizzate, l'accesso alle strutture universitarie dotate di tornello. [Maggiori Informazioni](#)". Below this text, there are two input fields: one labeled "Matricola" and another labeled "Password". The "Password" field has a small eye icon to its right. At the bottom left, there is a dark blue button labeled "Login". At the bottom right, there is a link that says "Password Dimenticata?".

