

Come accedere alle Biblioteche dell'Ateneo?

Il presente tutorial vi presenterà tutte le informazioni necessarie per usufruire ed accedere alle Biblioteche dell'**UniFI** (L'Università Degli Studi di Firenze) durante tutto il vostro periodo di scambio.

Modalità di accesso.

L'accesso alla Biblioteca avviene attraverso l'utilizzo del **tesserino magnetico** personale, che viene consegnato a tutti gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Firenze (la "**carta dello studente**") e a tutto il personale del Polo delle Scienze Sociali.

Si ricorda che, a chi cede ad altri il proprio tesserino, viene disabilitato l'ingresso per 72 ore.

→ **Comportamenti in Biblioteca**

Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento decoroso, corretto e rispettoso, secondo quanto previsto all'art. 17 del [Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo e dei Servizi](#).

In particolare non è consentito:

- Disturbare l'attività di studio
- Utilizzare il telefono cellulare
- Consumare cibi e bevande; è ammessa la bottiglietta d'acqua
- Danneggiare il materiale e le attrezzature presenti in Biblioteca
- Fare segni o scrivere su libri e documenti della Biblioteca
- Occupare le postazioni studio lasciando oggetti. Saranno considerate libere
- Utilizzare le cassette del deposito al di fuori dell'orario di apertura della Biblioteca. È vietato trattenere le chiavi oltre tale termine.

→ *Si raccomanda di non lasciare incustoditi libri e oggetti personali.*

La Biblioteca di Scienze sociali, istituita nel 1999 e originariamente composta da 7 biblioteche, dal 9 febbraio 2004 ha inaugurato la sede unica all'interno del campus di Novoli. La struttura serve le aree di economia, diritto, sociologia e politica.

→ Che si trova al seguente indirizzo:

- Via delle Pandette, 2 - 50127 Firenze · [Mappa](#).
- **Tel.** 055.2759879 - **E-mail:** scienze sociali@sba.unifi.it
- **Servizio di prestito:** 055.2759826/7 – bssloan@sba.unifi.it
- **Prestito inter bibliotecario:** prestito@unifi.it

→ E con i seguenti orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8.30-19.00	8.30-19.00	8.30-19.00	8.30-19.00	8.30-19.00	chiuso

La biblioteca possiede un patrimonio di circa 900.000 volumi in larga parte fruibile su uno scaffale aperto tematico di 16 km, e garantisce l'accesso a numerose raccolte e risorse digitali. Tali raccolte, che si compongono anche di importanti nuclei storici e di fondi speciali, sono descritte nella [Carta delle collezioni](#).

La biblioteca ospita l'[Emeroteca](#) di Ateneo e il [Centro di Documentazione Europea](#).

Offre circa 1000 postazioni di studio ed è dotata di sale speciali e di un'aula attrezzata utilizzata per la formazione alla ricerca. La biblioteca organizza visite guidate e promuove [eventi](#) e [progetti](#) d'ambito formativo, culturale e sociale in collaborazione con altre istituzioni.

Cosa è OneSearch?

OneSearch è la nuova interfaccia che permette di ricercare **libri, riviste, articoli, e-book, oggetti digitali** posseduti dalle biblioteche o accessibili online, free o in abbonamento, provenienti da più sistemi come cataloghi, archivi open-access, piattaforme di editori, banche dati. [Scarica la breve guida](#).

→ **Tutorial in Youtube**

- [Come cercare un libro](#)
- [Esempi di ricerca di e-book](#)

→ **Ricordati di fare il login per:**

- Accedere al tuo profilo
- Prenotare o fare richieste
- Migliorare la tua ricerca: se OneSearch sa chi sei e quali sono le tue discipline di riferimento i risultati saranno più pertinenti.

Sistema Bibliotecario di Ateneo.

A causa della pandemia di Covid-19, ora per accedere alle biblioteche dell'Ateneo è necessario effettuare una prenotazione col sistema unico di Ateneo, è possibile prenotare adesso solo per i due giorni seguenti, non per la giornata in corso.

- Vuoi prenotare un posto per studiare in biblioteca?
Seleziona il servizio **Posto studio in biblioteca** e poi la **sala di lettura** desiderata.
- Vuoi ritirare libri prenotati, richiedere un libro in prestito, chiedere informazioni?
Seleziona **Servizio prestito e informazioni**.
- Per la sola restituzione dei libri non è necessario prenotarsi

Ricorda!

- **È obbligatorio:** l'uso della mascherina chirurgica e l'igienizzazione delle mani tramite i presidi messi a disposizione nelle sale, mantenere la distanza di almeno 1 metro (raccomandato 1,80 m), evitare assembramenti.
- Bisogna occupare tassativamente solo il posto assegnato, in modo da facilitare il tracciamento.
- Se cambi idea o non puoi venire, [cancella o modifica la prenotazione](#) per lasciare ad altri la possibilità di accedere.

→ Leggi di più sulle [modalità d'accesso \(English version\)](#) – Leggi le [Domande frequenti](#).

Prenotazione per accedere in biblioteca.

Per l'Anno Accademico 2020-2021 l'Università degli Studi di Firenze ha adottato un nuovo sistema interattivo denominato "Prenotazione postazioni e servizi", consultabile per identificare l'orario e le aule di studio disponibile nelle diverse biblioteche dell'Ateneo.

Per accedere alla "Prenotazione postazioni e servizi" è necessario prima visitare il sito web : <https://kairos.unifi.it/portalePlanning/BIBL/BIBL/index.php>

Cambia la lingua della pagina come desideri tra l'Italiano, l'Inglese e lo Spagnolo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Accesso al sistema di gestione

☰ Prenotazione servizi IT EN ES

Informazioni iniziali

Benvenuto nel portale unico di prenotazione dei servizi della tua Università.

Nuova prenotazione
Clicca qui per verificare la disponibilità degli sportelli e richiedere un appuntamento.

Le mie prenotazioni
Clicca qui per consultare e gestire le prenotazioni effettuate con il tuo utente.

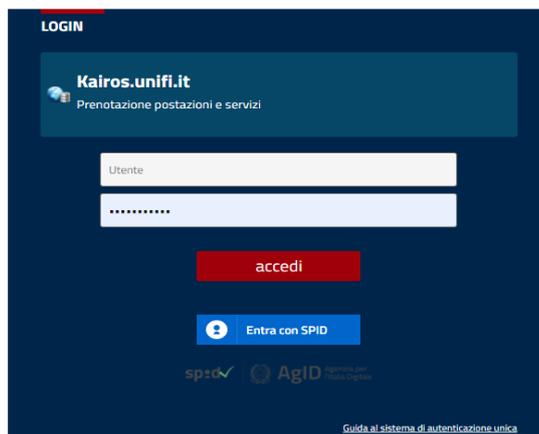
Gestisci prenotazione
Clicca qui per modificare oppure annullare una tua precedente prenotazione.

Prenota il tuo posto:

A causa dell'emergenza COVID-19 in corso, se vuoi accedere alla biblioteca, devi prima prenotare il tuo posto. Ci sono 2 fasi che devi seguire.

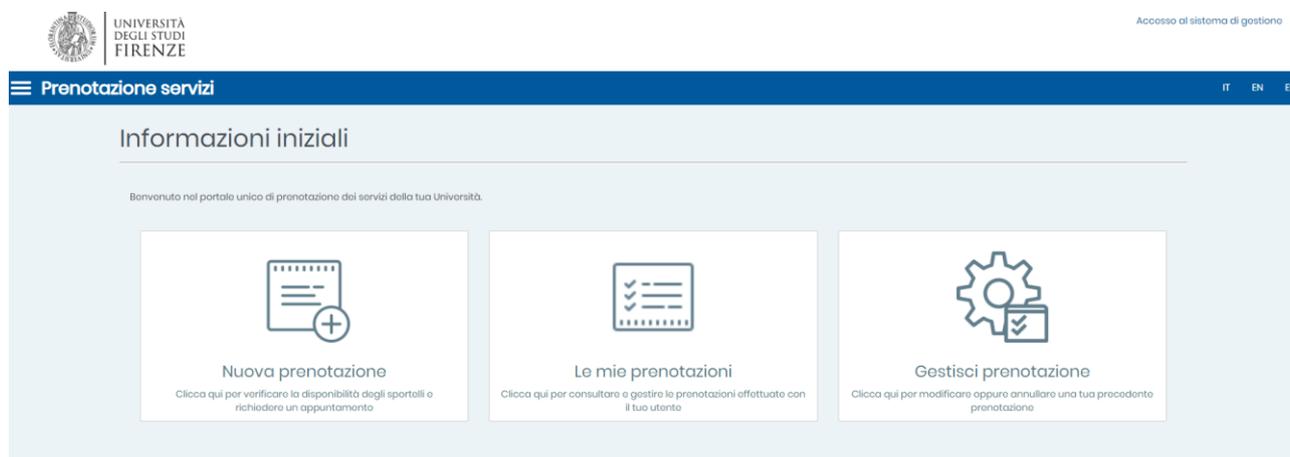
- Prenotazione del posto.
- Accedi ai complessi didattici.

Prima di accedere a qualsiasi fase, occorre innanzitutto effettuare il "Login", per la propria identificazione (inserire User ID e password).

The image shows a login form titled "LOGIN" for "Kairos.unifi.it". It includes fields for "Utente" (username) and a password field, a red "accedi" (login) button, and a blue "Entra con SPID" button. Logos for SPID and AgID are visible at the bottom, along with a link to the "Guida al sistema di autenticazione unica".

- **Prima fase:** Prenotazione del posto.

Dalla pagina iniziale, fare clic su "Nuova prenotazione".

The image is a screenshot of the "Prenotazione servizi" (Service Booking) page on the university's website. The page has a dark blue header with the university logo and name on the left, and "Accesso al sistema di gestione" (Access to the management system) on the right. Below the header, there is a navigation bar with "Prenotazione servizi" and language options "IT EN ES". The main content area is titled "Informazioni iniziali" (Initial Information) and includes a welcome message: "Benvenuto nel portale unico di prenotazione dei servizi della tua Università." (Welcome to the unique portal for booking services of your University). There are three main action cards: "Nuova prenotazione" (New booking) with a calendar icon and a plus sign, "Le mie prenotazioni" (My bookings) with a calendar icon and checkmarks, and "Gestisci prenotazione" (Manage booking) with a gear icon and a checkmark. Each card has a brief description of the action.

Poi avrai la possibilità di effettuare la prenotazione del posto. Clicca sullo schema **“Nuova prenotazione”**, apparirà una nuova pagina con una serie di celle.

Ogni cella è composta da **raggruppamento di servizi, il servizio per il quale vuoi richiedere appuntamento, la sede e la data dell'appuntamento.**

Nuova prenotazione

Informazioni prenotazione

Scegli il raggruppamento di servizi	Servizi bibliotecari
Scegli un servizio per il quale vuoi richiedere appuntamento *	Posto studio in biblioteca <small>N.B. La prenotazione vale per l'INTERA GIORNATA. Vedi in dettaglio l'orario delle singole biblioteche su www.sba.unifit.it</small>
Scegli il raggruppamento di sedi	Biblioteca di Scienze Sociali
Scegli la sede dell'appuntamento *	Biblioteca di Scienze sociali - Sale Secondo piano Via delle Pandotte, 2 - 50127 Firenze
Scegli la data dell'appuntamento *	26-05-2021
Scegli la durata dell'appuntamento *	Durata massima disponibile

Cliccando sul link **"Verifica Disponibilità"**.

Informazioni utente

Matricola *	<input type="text"/>
Email *	@stud.unifit
Cognome e Nome *	<input type="text"/>

[VERIFICA DISPONIBILITÀ](#)

Avrai la possibilità di scegliere l'orario che ti conviene, e poi prenotare il tuo posto in biblioteca.

<< Giorni Precedenti

MAGGIO 2021

mercoledì 26 nascosti orari

08:30-11:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30
11:00-13:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00
13:30-16:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30
16:00-18:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00
18:30-19:00	18:30				

Giorni Successivi >>

ANNULLA

Successivamente la finestra di conferma ti mostrerà il corretto inserimento della prenotazione.

Riepilogo della prenotazione

Se confermi la prenotazione ti invieremo una mail con il riepilogo dei dati e un codice con il quale la potrai cancellare fino al giorno stesso della data della prenotazione.

Se non confermi, entro 30 minuti la tua prenotazione sarà automaticamente eliminata.

Informazioni prenotazione

Servizio: Servizio prestito e informazioni
Sede: Biblioteca di Scienze sociali - Bancone
Indirizzo: Via delle Pandette, 2 - 50127 Firenze
Sportello: Bancone
Data e ora: 26 maggio 2021 11:00
Durata dell'appuntamento: 30 minuti

Informazioni utente

Matricola:
Email:
Cognome e Nome:

CONFERMA PRENOTAZIONE

ANNULLA

→ A seguito della conferma della prenotazione:

Riceverai una mail di riepilogo al tuo indirizzo di posta istituzionale - indicato nel profilo, con ulteriori informazioni per l'accesso alla biblioteca.

Dopo aver completato il processo di prenotazione del posto, potrai consultare e gestire le tue prenotazioni attraverso la scheda "**Gestisci prenotazione**".

La tua prenotazione è stata confermata!

Codice della prenotazione:

Sede: **Biblioteca di Scienze sociali - Bancone**

Indirizzo: **Via delle Pandette, 2 - 50127 Firenze**

Sportello: **Bancone**

Data: **26 maggio 2021 11:00**



Presentati qualche minuto prima dell'appuntamento ricordando di portare con te il codice assegnato alla tua prenotazione.

Puoi salvare i dati della tua prenotazione in formato PDF cliccando [qui](#).

Puoi esportare la prenotazione sul tuo calendario personale in formato ics cliccando [qui](#).

Potrai gestire la tua prenotazione dal livello 'Gestisci prenotazioni' di questa piattaforma.

NUOVA PRENOTAZIONE

GESTISCI PRENOTAZIONE

Cliccando sulla scheda "**Gestisci prenotazione**" si aprirà un'altra pagina dove sarà possibile visualizzare l'intero elenco delle prenotazioni effettuate.

A seguito di una conferma, avrai la possibilità di modificare, eliminare o annullare la prenotazione precedentemente effettuata, entro gli stessi termini della procedura di prenotazione, una mail di conferma eliminazione o modificazione arriverà al tuo indirizzo di posta istituzionale.

La tua prenotazione

Informazioni prenotazione

Servizio: Servizio prestito e informazioni

Sede: Biblioteca di Scienze sociali

Indirizzo: Via delle Pandette, 2 - 50127 Firenze

Sportello: Bancone

Data e ora: 26 maggio 2021 13:30

Informazioni utente

Matricola

Email

Cognome e Nome

Puoi salvare i dati della tua prenotazione in formato PDF cliccando qui.

Puoi esportare la prenotazione sul tuo calendario personale in formato ics cliccando qui.

MODIFICA LA TUA PRENOTAZIONE

ELIMINA LA TUA PRENOTAZIONE

ANNULLA

- **Seconda fase:** Accedi alla biblioteca.

- Lo studente può accedere alle biblioteche nell'ora e nel luogo che ha prenotato, attraverso l'utilizzo del **tesserino magnetico personale** ([carta dello studente](#)).

Oppure,

- Con il codice QR che può ottenere sul seguente indirizzo : <https://qraccess.unifi.it/> usando i credenziali dell'account personale.

QR Access

L'app QR Access rilascia un QR Code che permette, a tutte le persone autorizzate, l'accesso alle strutture universitarie dotate di tornello. [Maggiori Informazioni](#)

Matricola

Password

Login

[Password Dimenticata?](#)

