



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Scienze Politiche
"Cesare Alfieri"**

Información para los estudiantes Erasmus de nuevo ingreso

Año académico 2016/2017

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

ANTES DE LA LLEGADA A FLORENCIA

Los estudiantes seleccionados por sus respectivas Universidades dentro del marco del Programa Erasmus, deben enviar al Servicio de Relaciones Internacionales (Servizio Relazioni Internazionali) antes del comienzo de su estancia Erasmus el *Student Mobility Proposal Form* (Enrolment Form + Learning Agreement).

El *Student Mobility Proposal Form* o inscripción de movilidad se compone de dos partes :

1. **Enrolment Form** (certificado de inscripción) que debe enviarse al Servicio de Relaciones Internacionales de la facultad pertinente cumplimentado (fecha de la universidad de origen, datos personales, área de estudio y periodo de estancia), sellado y firmado por el coordinador de la Universidad de origen, según el acuerdo bilateral entre ésta y la Universidad de Florencia.

2. El **Learning Agreement** (acuerdo de estudio) muestra el programa de estudio que ha escogido el estudiante. Para información sobre las áreas de estudio, los estudiantes pueden dirigirse directamente al coordinador Erasmus de la facultad.

IMPORTANTE: rellenar el Learning Agreement con los códigos de las asignaturas. Puedes encontrar los códigos en « Offerta informativa » en este enlace: <http://www.sc-politiche.unifi.it/p-lis2-2015-101229-0.html> o en la lista de asignaturas que enviamos vía email. Después debes enviar ambos documentos (Enrolment Form y Learning Agreement) vía postal a:

Servizio Relazioni Internazionali

Prof. Luciano Segreto

Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze

Edificio D1 – III Piano

Fechas límite para enviar ambos documentos:

- 1er semestre o todo el año académico: 30 junio
- 2do semestre: 30 noviembre

DESPUÉS DE LA LLEGADA A FLORENCIA

Una vez en Florencia, los estudiantes deben acercarse al Servicio de Relaciones Internacionales de la Facultad de Ciencias Políticas para aclarar y definir su programa de estudios (*Learning Agreement*) con el coordinador Erasmus y si es necesario ajustar las asignaturas correspondientes. Para la inscripción final, los estudiantes deben ir a la Oficina Erasmus (Edificio D15) y entregar :

- El ***Enrolment Form***, sellado y firmado por la Universidad de origen y el coordinador Erasmus de la Facultad de Ciencias Políticas.
- El ***Learning Agreement*** con las asignaturas.
- Una copia del DNI o pasaporte.
- 2 fotografías tamaño carnet.

Después de entregar la documentación requerida en la Oficina Erasmus, los estudiantes reciben una tarjeta de estudiante (llamado LIBRETTO) donde se registrarán todos los exámenes aprobados.

Ufficio di Polo Centro Storico - Oficina Erasmus (para el procedimiento de inscripción)-D15

Horario: lunes y jueves de 10:00 a 13:00, martes de 15:00 a 17:00

Piazza Ugo di Toscana, 5 (edificio D15) 50127 Florencia

Tel: +39(0)55 27966 y +39 (0)55 2759791

Fax: +39 (0) 55 2759940

Socrates-novoli@adm.unifi.it

CAMBIO EN EL LEARNING AGREEMENT

Una vez comenzadas las clases, puedes cambiar las asignaturas que no te gustan, pero recuerda que como norma, debes hacer los cambios del *Learning Agreement* original una vez por semestre. Sin embargo, aconsejamos no hacer los cambios de forma inmediata: espera hasta principios de noviembre (o abril para el segundo semestre) cuando estés seguro de las asignaturas que quieres hacer.

Para cambiar el Learning Agreement los estudiantes deben dirigirse al Servicio de Relaciones Internacionales - Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze Edificio D1 (III Piano).

Se tiene que :

- Especificar las asignaturas añadidas y eliminadas del primer *Learning Agreement*.
- Enviar un correo electrónico al coordinador Erasmus del departamento correspondiente de tu universidad o a tu oficina Erasmus para que firmen los cambios, y reenviarnoslo al siguiente correo: relint@scpol.unifi.it. El Servicio de Relaciones Internacionales puede ayudarte en este procedimiento.
- Una vez recibida una copia, nuestro coordinador Erasmus (Prof. Luciano Segreto) la firmará.

INFORMACION DE LAS ASIGNATURAS

1ER SEMESTRE
Clases de septiembre a diciembre
Días de orientación: la segunda y tercera semana de septiembre
Periodo de exámenes: enero-febrero

2DO SEMESTRE
Clases de marzo a junio
Días de orientación: primera semana de marzo
Periodo de exámenes: junio y julio

Normalmente, las clases empiezan a mitad de septiembre en el 1er semestre y a principios de marzo en el 2do semestre.

Puedes consultar el calendario académico aquí: <http://www.sc-politiche.unifi.it/vp-110-calendario-didattico.html>

También es posible examinarse de exámenes del primer semestre durante la convocatoria de julio. Para hacer exámenes en la convocatoria de septiembre, se debe ser estudiante Erasmus por lo que se requiere de una prolongación de la estancia (para mas información ir al Servicio de Relaciones Internacionales – D1).

CÓMO APUNTARSE EN LOS EXÁMENES

1. Ve al “servicio online” de la página www.sc-politiche.unifi.it
2. Haz click en “Prenotazione Esami”.
3. Introduce el número de estudiante (MATRICOLA) y la contraseña.
4. Selecciona las asignaturas a las que quieres apuntarte y después clickea en PRENOTA.

IMPORTANTE: es obligatorio apuntarse como máximo hasta tres días antes del examen.

Nota: Solamente se obtendrán los créditos si se aprueban los exámenes, no basta solo con la asistencia a las clases aunque si se desea se puede solicitar un certificado de asistencia al profesor.

SISTEMA DE CALIFICACIONES

Los exámenes se evalúan según escala del 0 al 30, contando un 18 como aprobado. Una matrícula de honor (*cum laude*) se considera la calificación de 30.

ANTES DE LA VUELTA

La carta del estudiante (LIBRETTO) se tiene que entregar a la Oficina Erasmus así como rellenar un certificado del período de estancia en la Universidad de Florencia.

TARJETA PARA EL COMEDOR

Al obtener el LIBRETTO, los estudiantes pueden acceder al comedor (para obtener esta tarjeta, dirigirse al “Ufficio Mensa”). Dicha tarjeta es gratis.

UFFICIO MENSA- OFICINA DEL COMEDOR

Miércoles y viernes 9.00 am – 13:00 pm, martes y jueves 13:00 pm-17:00 pm. Via Miele, 3 tel 0552261356 – Residenza Caponetto.

Para una lista completa de los servicios y facilidades de la UNIFI, leer la guía Erasmus.

CURSO DE ITALIANO

La Universidad de Florencia recomienda a los estudiantes extranjeros a tener un conocimiento mínimo de italiano. Es difícil seguir las clases sin tener un conocimiento de italiano al menos correspondiente a un B1.

Los cursos que ofrecen la UNIFI y el CLA (Centro Lingüístico de la Universidad) son a partir de un A2, presuponiendo que se tienen las bases mínimas correspondientes al A1.

Para registrarse en un curso de italiano es necesario rellenar la aplicación online en el siguiente enlace: <http://www.cla.unifi.it/vp-347-training.html>

No se pueden obtener créditos del Centro Lingüístico Ateneo.

Una vez que hayas llegado a Florencia y te hayas inscrito en nuestra facultad, debes dirigirte al Centro lingüístico de la Universidad con el “LIBRETTO” y hacer una entrevista que te permitirá asistir al curso. Los estudiantes deben entrar en la página web del Centro Lingüístico Ateneo y seguir las instrucciones del formulario online.

Pide información a la Universidad sobre los cursos intensivos de idiomas para estudiantes Erasmus.

ALOJAMIENTO

La Universidad de Florencia no proporciona alojamiento a los estudiantes Erasmus, pero ofrece un servicio de ayuda:

- Servizio Informazione, Orientamento, Cultura / Viale Gramsci, 36 // 50132 Firenze / +39 055 2261314 Email: casa.fi@dsu.toscana.it

Los estudiantes Erasmus también pueden buscar alojamiento por su cuenta. Aquí dejamos alguna información que puede servirte de ayuda:

- En www.lapulce.it ; www.bakeca.it y www.kijiji.it puedes encontrar anuncios de habitaciones que se alquilan.
- Anuncios de alquiler de habitaciones en los tablones de la Facultad.
- Buscar en Google: “affitti Erasmus Firenze”.
- Housing Anywhere es una plataforma en la cual los estudiantes que van al extranjero pueden realquilar sus habitaciones y así los estudiantes que vienen a Florencia pueden instalarse en ellas.

BIBLIOTECAS

Hay cinco bibliotecas universitarias: Biosanitaria, Ciencias Sociales, Ciencias, Tecnología y Humanidades. Aparte de los múltiples servicios en el Campus Universitario de Prato (Polo Universitario di Prato).

Los horarios de apertura y cierre varían dependiendo de cada biblioteca.

Para información: <http://www.sba.unifi.it>

DIRECCIONES DE INTERÉS

Servizio Relazioni Internazionali – Scuola di Scienze Politiche

Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze

Coordinador Erasmus y coordinador de los Programas de Intercambio Internacional: Prof. Luciano Segreto.

Relint@scpol.unifi.it tel. 0039-055-2759082/83/84 fax 0039-055-2759934

Horario: Lunes, martes y jueves de 11:00 a 13:00

Enlace de la Facultad de Ciencias Políticas: <http://www.sc-politiche.unifi.it/mdswitch.html>

Enlace del calendario académico: <http://www.sc-politiche.unifi.it/vp-110-calendario-didattico.html>

Enlace de horarios: <http://www.sc-politiche.unifi.it/vp-167-orario-lezioni.html>

Enlace de lista asignaturas: <http://www.sc-politiche.unifi.it/p-lis2-2015-101229-0.html>

Facebook: <https://www.facebook.com/InternationalStudentsCesareAlfieri>

MAPA DEL CAMPUS

