



SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE «CESARE ALFIERI»

GLI STAGE 2020

Cari Studenti e Studentesse,

Qui di seguito alcune indicazioni riassuntive per lo svolgimento degli stage, che derivano sia dal recepimento di quanto stabilito dall'Ateneo, sia da quanto reso possibile dalla Scuola di Scienze Politiche. Il contesto nel quale si inseriscono le informazioni che seguono è quello di lockdown (fase 2) a causa del COVID-19 e, come tale, potrebbero variare nei prossimi mesi, ma riteniamo ugualmente necessario darvi alcune indicazioni, che ci riserviamo di aggiornare all'emergere di nuovi fattori contestuali.

Siamo ancora una volta sicuri della vostra comprensione e collaborazione per superare, insieme, l'eccezionalità del momento e le relative difficoltà. Seguono delle indicazioni di massima e rimandiamo eventuali problematiche individuali alla disponibilità degli uffici della Scuola, del Presidente del Corso di laurea a cui siete iscritti e dei referenti stage per i tirocini.

Grazie!

I principali destinatari delle informazioni che seguono:

1. Studenti al termine del loro percorso di studio che intendono laurearsi entro dicembre 2020 e che hanno già iniziato lo stage, prima dell'emergenza COVID-19;
2. Studenti al termine del loro percorso di studio che intendono laurearsi entro dicembre 2020 e non hanno ancora concordato lo stage.

Per tutti gli altri, non trovandosi in una condizione di urgenza, il suggerimento è di aspettare ad attivarsi per lo stage, per vedere come evolve questa situazione e per avere maggiore possibilità di scelta.

1. Studenti al termine del loro percorso di studio che intendono laurearsi entro dicembre 2020 e che hanno già iniziato lo stage, PRIMA dell'emergenza COVID-19

- **Se hai svolto il 70% (o più)** delle ore totali di tirocinio, lo stage può considerarsi concluso, ma prima devi concordare con i tutor (aziendale e universitario) una prova di acquisizione delle competenze (da sostenere a distanza). Una volta che avrai sostenuto, nelle modalità che ti saranno indicate dai tutor, la prova di competenza, ti preghiamo di inviare, tramite la tua mail istituzionale, il **modulo A** allegato a questa informativa alla Segreteria dei tirocini della Scuola (tirocinio.scpol@unifi.it). Quando invii la mail all'ufficio tirocini della Scuola ti preghiamo di inserire tra i destinatari anche gli indirizzi del tutor universitario e aziendale: le mail di risposta che questi invieranno all'ufficio tirocini della Scuola sostituiranno le loro firme sul modulo stesso. Riporta inoltre per favore nell'oggetto della mail il tuo nominativo, la matricola e la specifica «tirocinio a distanza».
- **Se NON hai svolto almeno il 70%** delle ore previste, le possibilità sono **due**:
 - a) Se ti è possibile concludere lo stage avviato in modalità «a distanza», segui la procedura che trovi sul sito di Ateneo [https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/indicazioni tirocini a distanza.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/indicazioni_tirocini_a_distanza.pdf), fino al completamento delle ore (per la richiesta ti preghiamo di inviare alla Segreteria dei tirocini della Scuola il **modulo B** allegato a questa informativa con le stesse modalità sopra riportate);
 - b) Se svolgevi un'attività che non è possibile svolgere a distanza (o sei impossibilitato a farlo), chiedi al tutor universitario che ti indichi un docente del corso di laurea che si sia reso disponibile a organizzare attività sostitutive del tirocinio di tipo compilativo. (ad es. redigere un progetto di sviluppo futuro di un lavoro a cui avevi iniziato a collaborare, fare una ricerca online di materiali attinenti al tema di lavoro...ecc). In quest'ultimo caso, è necessario comunque concordare con il tutor la prova finale di acquisizione delle competenze, da sostenere a distanza. Una volta sostenuta questa, invia il **modulo A** alla Segreteria dei tirocini della Scuola con le stesse modalità sopra riportate.

2. Studenti al termine del loro percorso di studio che intendono laurearsi entro dicembre 2020 e non hanno ancora concordato lo stage.

• **STAGE A DISTANZA:** possono essere attivati regolarmente quei tirocini che si possono svolgere interamente a distanza, previo accordo con l'azienda ospitante che deve predisporre le necessarie attività e fornire allo studente la formazione necessaria e l'affiancamento (online) da parte del tutor aziendale. Lo studente può concordare in autonomia con un'azienda convenzionata con Unifi lo svolgimento di attività che non necessitano della presenza fisica nella struttura aziendale. In questo caso ti preghiamo di inviare, tramite la tua mail istituzionale, il **modulo C** allegato a questa informativa alla Segreteria dei tirocini della Scuola (tirocinio.scpol@unifi.it). Quando invii la mail all'ufficio tirocini della Scuola ti preghiamo di inserire tra i destinatari anche gli indirizzi del tutor universitario e aziendale: le mail di risposta che questi invieranno all'ufficio tirocini della Scuola sostituiranno le loro firme sul modulo stesso. Riporta per favore nell'oggetto della mail il tuo nominativo, la matricola e la specifica «tirocinio a distanza».

• Se sei nell'impossibilità di attivare un tirocinio a distanza con un'azienda convenzionata, chiedi al tutor universitario che ti indichi un docente del corso di laurea che si sia reso disponibile a organizzare attività sostitutive del tirocinio di tipo compilativo (ad es. redazione di un progetto di sviluppo futuro di un lavoro a cui avevi iniziato a collaborare, ricerche online di materiali attinenti al tema di lavoro, attività di carattere compilativo volte all'analisi ed elaborazione di fonti, bibliografie ed esperienze finalizzate alla predisposizione di relazioni e progetti ...ecc.).

SI RICORDA CHE PARTE DEL TIROCINIO PUO' ESSERE SOSTITUITA DAL CORSO EROGATO DALL'ATENE0 PER 3 CFU «FORMARSI AL FUTURO», REPERIBILE AL LINK <https://www.unifi.it/p11754.html>

E' POSSIBILE COMUNQUE UNA "TERZA VIA", OVVERO RICHIEDERE AL CDL IL RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVE/VOLONTARIATO ATTINENTI AL PERCORSO FORMATIVO CHE LO STUDENTE PUÒ AVER SVOLTO IN PASSATO O SVOLGERE NEI PROSSIMI MESI.