



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DSPS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI



Erasmus+

REP. 2808 /2022 - PROT. 54417 CLASSIF. III/13 DEL 10 /03 /2022

ERASMUS+ Azione KA 107 "International Credit Mobility"
Staff Mobility for Teaching

IL DIRETTORE

- visto il vigente Statuto dell'Università di Firenze;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo,
- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "ERASMUS+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente al personale docente di svolgere un'esperienza professionale all'estero, in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'istituto di provenienza e l'istituto di accoglienza;
- tenuto conto che l'Università degli Studi di Firenze ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*, la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il riferimento nella gestione delle attività Erasmus+ per il periodo 2014/2020;
- visto il progetto approvato all'Università degli Studi di Firenze nell'ambito della *Call 2019 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA107-Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries* (convenzione n. 2019-1-IT02-KA107-061645);
- tenuto conto delle indicazioni formulate dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali;
- visto il bando Bando di selezione interna per la formazione di una graduatoria di idoneità per la mobilità internazionale del personale docente in ALBANIA – University of Elbasan – Aleksander Xhuvani, di cui al DD 12155, prot. n. 298635 del 11/11/2021;
- dato atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione era il 30/11/2021 e che non sono pervenute domande di partecipazione;
- ritenuto opportuno dichiarare che il bando di cui sopra è andato deserto;
- considerato che il termine delle lezioni all'università di Elbasan è tra aprile-maggio e che la conclusione del progetto è il 31/07/2022;
- PRESO ATTO che il prossimo Consiglio di Dipartimento sarà in data 30 marzo 2022
- RITENUTO OPPORTUNO emanare prima di tale data il bando di selezione di cui sopra per portarlo poi a ratifica nel Consiglio di Dipartimento del 30 marzo 2022

DECRETA

Art. 1 il bando di selezione interna per la formazione di una graduatoria di idoneità per la mobilità internazionale del personale docente in ALBANIA – University of Elbasan – Aleksander Xhuvani per l'Anno accademico 2021/2022, di cui al DD 12155, prot. n. 298635 del 11/11/2021 è andato deserto.

Art. 2 l'emanazione del seguente bando:



Bando di selezione interna per la formazione di una graduatoria di idoneità per la mobilità internazionale del personale docente in ALBANIA – University of Elbasan – Aleksander Xhuvani

Anno accademico 2021/2022

Art. 1 - Indizione

1. È indetta una selezione interna per titoli riservata al personale docente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze, per il conferimento, tramite contributo Erasmus+, di n. **1 posto** di mobilità internazionale *Staff Mobility for Teaching* nell'a.a. 2021/2022 della durata di 7 giorni (di cui 2 di viaggio), da effettuarsi entro il 30 Luglio 2022 presso **University of Elbasan – Aleksander Xhuvani - ALBANIA**
2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque dopo l'accettazione della mobilità di cui al successivo art. 6 e la firma da parte del vincitore degli accordi individuali per la mobilità ("*Mobility agreement for teaching*" e "*Grant agreement for Erasmus+ staff mobility for teaching*").
3. A causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica, le mobilità pianificate come attività in presenza potranno avvenire in modalità virtuale o "blended" (parte in presenza e parte in modalità virtuale), previo accordo delle parti interessate. In tali casi non è obbligatoria la stipula dell'accordo con il partecipante di cui al precedente comma 2; tuttavia le mobilità blended/virtuali dovranno essere opportunamente documentate come specificato al successivo art. 9 comma 1

Art. 2 – Finalità della mobilità internazionale

1. Il periodo di mobilità Erasmus+ è finalizzato a:
 - a) offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale
 - b) trasferire contenuti formativi e metodi di ricerca avanzati
 - c) predisporre le migliori condizioni per l'attuazione della mobilità studentesca;
 - d) realizzare attività didattiche e di ricerca nei settori: Servizio Sociale; Welfare state; Progettazione e gestione interventi sociali; Politiche sociali
 - e) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner per lo sviluppo della didattica.

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità

Può presentare domanda il personale docente:

- a) in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico 2021/2022;
- b) Le categorie di docenti ammessi alla mobilità STA sono:
 - i ricercatori
 - i professori associati
 - i professori ordinari
 - i professori a contratto (la mobilità dovrà essere effettuata durante e nei limiti del periodo contrattuale).
- c) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Le domande, pena l'esclusione, devono essere predisposte utilizzando l'apposito modulo (*all. 1* al presente bando) e, accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento e un curriculum



vitae, inviate esclusivamente per posta elettronica in formato pdf, utilizzando la mail istituzionale (nome.cognome@unifi.it) al seguente indirizzo: *daniele.ortu@unifi.it* entro e non oltre il giorno **31/03/2022**. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto *nome cognome_domanda partecipazione ERASMUS+ Azione KA 107_University of Elbasan – Aleksander Xhuvani - ALBANIA – Staff Mobility for Teaching*.

2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - luogo di residenza;
 - struttura di afferenza;
 - ruolo;
 - il possesso dei requisiti previsti all'art. 3.

Art. 5 – Selezione dei candidati e formazione della graduatoria

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento, che sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito di Ateneo entro dieci giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande.
2. La commissione avrà 100 punti per elaborare una graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti elementi:

Titoli

- 0-35 punti per l'affinità nelle tematiche:
 - Servizio sociale
 - Welfare state
 - Progettazione e gestione interventi sociali
 - Politiche sociali
- 0-30 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- 0-35 punti per motivazione.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 50 punti.

La commissione si riserva la possibilità di richiedere un colloquio conoscitivo per eventuali approfondimenti necessari alla selezione.

Sarà garantita una premialità/precedenza:

- ai candidati in possesso di esperienza nell'ambito di progetti e collaborazioni internazionali, con particolare riguardo a quelli svolti in ALBANIA e/o nella regione dei Balcani.

Particolare attenzione sarà data all'integrazione dei beneficiari con disabilità, in situazioni svantaggiate e all'uguaglianza di genere.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 – Accettazione della mobilità

1. Il candidato idoneo sarà invitato tramite la posta elettronica istituzionale a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede prevista **entro e non oltre 5 giorni** dal ricevimento della mail. Contestualmente il candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal successivo art. 10.
2. Il candidato che entro il termine suddetto non effettui l'accettazione sarà considerato rinunciataro, senza ulteriore comunicazione.
3. La graduatoria definitiva del personale docente in mobilità sarà resa nota con decreto del Direttore



del Dipartimento mediante pubblicazione nel sito di Ateneo. La collocazione all'interno della graduatoria conferisce al vincitore lo status di personale docente in mobilità Erasmus+.

4. Il candidato che abbia effettuato l'accettazione della mobilità, prima della partenza prevista dovrà essere in possesso di passaporto in corso di validità per almeno 6 mesi successivi alla data di rientro in Italia.

Art. 7 – Sostegno finanziario alle mobilità

Per il vincitore il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di viaggio (max € 275) e supporto individuale, per un importo massimo giornaliero di € 180. Il suddetto importo è da considerarsi al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Per le mobilità svolte in modalità virtuale al partecipante non sarà riconosciuto né il contributo relativo al supporto individuale né al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza, oltre al contributo unitario spettante per il viaggio.

Art. 8 – Adempimenti prima della partenza

I candidati idonei che hanno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente art. 6 dovranno programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- sottoscrivere gli accordi individuali per la mobilità di cui al precedente art. 1 c. 2;
- verificare la validità del passaporto secondo quanto previsto dal precedente art. 6 c. 4,
- effettuare le procedure previste per l'ingresso nel paese straniero.

Art. 9 – Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità

1. Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità il docente si impegna a consegnare alla segreteria del Dipartimento:

- un attestato, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che documenti l'effettivo svolgimento delle attività e che certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante (gg/mm/aa di arrivo – gg/mm/aa di partenza);
- una relazione delle attività svolte in mobilità.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

I partecipanti possono prendere visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato dell'Università degli Studi di Firenze" consultabile all'indirizzo:

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf.

All'esito della procedura gli idonei al momento dell'accettazione di cui all'art. 6, qualora i loro dati siano trasferiti in paesi extraeuropei che non hanno ricevuto una decisione di adeguatezza dalla Commissione europea ai fini della protezione dati, dovranno esprimere il proprio consenso al trasferimento, utilizzando il modulo allegato (all. 2).

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DSPS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI



Erasmus+

procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il dott. Daniele Ortu daniele.ortu@unifi.it.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito Internet <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html>, ove saranno anche pubblicati il modulo di candidatura, la composizione della commissione esaminatrice, la data e sede del colloquio, la graduatoria di idoneità e la graduatoria definitiva dei docenti in mobilità.

Firenze,

IL DIRETTORE
Prof. Marco Bontempi