



**ERASMUS+ Azione KA 107 "International Credit Mobility"**  
**Staff Mobility for Teaching**

**IL DIRETTORE**

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "ERASMUS+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente al personale docente di svolgere un'esperienza professionale all'estero, in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'istituto di provenienza e l'istituto di accoglienza;
- tenuto conto che l'Università degli Studi di Firenze ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*, la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il riferimento nella gestione delle attività Erasmus+ per il periodo 2014/2020;
- visto il progetto approvato all'Università degli Studi di Firenze nell'ambito *Call 2020 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA107-Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries* (convenzione n. 2020-1-IT02-KA107-078228) con particolare riferimento al progetto-paese PALESTINA;
- visto l'Accordo Interistituzionale stipulato tra l'Università degli Studi di Firenze e AL QUDS University in data 16/02/2021;
- preso atto che il suddetto progetto-paese è stato promosso dal Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
- tenuto conto delle indicazioni formulate dall'Area Servizi alla Didattica ed in particolare dall'U.P. Internazionalizzazione;
- visto il vigente Statuto dell'Università di Firenze;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

**DECRETA**

l'emanazione del seguente Bando:

**Bando di selezione interna per la formazione di una graduatoria di idoneità per la mobilità internazionale del personale docente in Palestina – Al Quds University**  
**Anno Accademico 2022/2023**

**Art. 1 - Indizione**

1. È indetta una selezione interna per titoli riservata al personale docente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze, per il conferimento, tramite contributo Erasmus+, di n. **3 posti** di mobilità internazionale *Staff Mobility for Teaching* nell'a.a. 2022/2023 della durata di 7 giorni (di cui 2 di viaggio), da effettuarsi entro il **31 luglio 2023**, presso **Al Quds University – PALESTINA**.
2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque dopo l'accettazione della mobilità di cui al successivo art. 6 e la firma da parte del vincitore degli accordi individuali per la mobilità ("*Mobility agreement for teaching*" e "*Grant agreement for Erasmus+ staff mobility for teaching*").



## **Art. 2 – Finalità della mobilità internazionale**

1. Il periodo di mobilità Erasmus+ è finalizzato a:
  - a) offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale
  - b) trasferire contenuti formativi e metodi di ricerca avanzati
  - c) predisporre le migliori condizioni per l'attuazione della mobilità studentesca;
  - d) realizzare attività didattiche e di ricerca nei settori: **Scienze Sociali e Politiche**;
  - e) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner per lo sviluppo della didattica.

## **Art. 3 - Requisiti di ammissibilità**

Può presentare domanda il personale docente:

- 1) in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico di riferimento della mobilità;
- 2) Le categorie di docenti ammessi alla mobilità sono:
  - i ricercatori
  - i professori associati
  - i professori ordinari
  - i professori a contratto (la mobilità dovrà essere effettuata durante e nei limiti del periodo contrattuale).
- 3) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

1. Le domande, pena l'esclusione, devono essere predisposte utilizzando l'apposito modulo (*all. 1* al presente bando), accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento e dal curriculum vitae, e inviate esclusivamente per posta elettronica in formato pdf, utilizzando la mail istituzionale (nome.cognome@unifi.it) al seguente indirizzo: [scuola@sc-politiche.unifi.it](mailto:scuola@sc-politiche.unifi.it) entro e non oltre il giorno **05/09/2022**. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto "*nome cognome\_domanda partecipazione ERASMUS+ Azione KA 107 AL QUDS UNIVERSITY – Staff Mobility for Teaching*".
2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - luogo di residenza;
  - struttura di afferenza;
  - ruolo;
  - il possesso dei requisiti previsti all'art. 3.

## **Art. 5 – Selezione dei candidati e formazione della graduatoria**

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento, che sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito di Ateneo entro dieci giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande.
2. La commissione avrà 100 punti per elaborare una graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti elementi:

### Titoli

- 0-35 punti per l'attinenza con le attività svolte nei seguenti settori:



#### Scienze Sociali e Politiche

- 0-30 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- 0-35 punti per la motivazione.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 50 punti.

La commissione si riserva la possibilità di richiedere un colloquio conoscitivo per eventuali approfondimenti necessari alla selezione.

Sarà garantita una premialità/precedenza:

- ai candidati in possesso di esperienza nell'ambito di progetti e collaborazioni internazionali, con particolare riguardo a quelli svolti in Palestina e nei paesi ENP del Mediterraneo del Sud (<https://www.euneighbours.eu/en/south/eu-in-action>).

Particolare attenzione sarà data all'integrazione dei beneficiari con disabilità, in situazioni svantaggiate e all'uguaglianza di genere.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

#### **Art. 6 – Accettazione della mobilità**

1. Il candidato idoneo sarà invitato tramite la posta elettronica istituzionale a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede prevista **entro e non oltre 5 giorni** dal ricevimento della mail. Contestualmente il candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal successivo art. 11.
2. Il candidato che entro il termine suddetto non effettui l'accettazione sarà considerato rinunciataro, senza ulteriore comunicazione.
3. La graduatoria definitiva del personale docente in mobilità sarà resa nota con decreto del Direttore del Dipartimento mediante pubblicazione nel sito di Ateneo. La collocazione all'interno della graduatoria conferisce al vincitore lo status di personale docente in mobilità Erasmus+.
4. Il candidato che abbia effettuato l'accettazione della mobilità, prima della partenza prevista dovrà essere in possesso di passaporto in corso di validità per almeno 6 mesi successivi alla data di rientro in Italia.

#### **Art. 7 – Sostegno finanziario alle mobilità**

- 1) Per il vincitore il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di viaggio (max € 360) e supporto individuale per un importo massimo giornaliero di € 180 fino al 14esimo giorno di attività e euro 126 dal 15esimo giorno in poi.
- 2) Il pagamento avverrà nel modo seguente:  
Trattamento di missione con rimborso documentato (analitico o piè di lista) a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa, sempre entro i massimali stabiliti e indicati al comma 1.

#### **Art. 8 – Adempimenti prima della partenza**

I candidati idonei che hanno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente art. 6 dovranno programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- sottoscrivere gli accordi individuali per la mobilità di cui al precedente art. 1 c. 2;
- verificare la validità del passaporto secondo quanto previsto dal precedente art. 6 c. 4,
- effettuare le procedure previste per l'ingresso nel paese straniero.

#### **Art. 9 – Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità**

1. Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità il docente si impegna a consegnare alla



segreteria del Dipartimento:

- un attestato, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che documenti l'effettivo svolgimento delle attività e che certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante (gg/mm/aa di arrivo – gg/mm/aa di partenza);
- una relazione delle attività svolte in mobilità.

#### **Art. 10 – Restituzione del contributo finanziario**

1. Il partecipante deve restituire l'intero importo erogato nei seguenti casi:
  - rinuncia al periodo di mobilità;
  - soggiorno presso l'istituzione ospitante inferiore al periodo minimo obbligatorio di 5 giorni (restituzione dell'intero importo). Fanno eccezione i rientri anticipati per gravi motivi (soggetti alla valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE).
2. I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione parziale in caso di riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dal contratto, sempre tenendo conto del periodo minimo obbligatorio di cui al comma precedente (restituzione di un importo, se era già stato assegnato, corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

I partecipanti possono prendere visione dell' "Informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato dell'Università degli Studi di Firenze" consultabile all'indirizzo:

[https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_PERSONALE.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf).

All'esito della procedura gli idonei al momento dell'accettazione di cui all'art. 6, qualora i loro dati siano trasferiti in paesi extraeuropei che non hanno ricevuto una decisione di adeguatezza dalla Commissione europea ai fini della protezione dati, dovranno esprimere il proprio consenso al trasferimento, utilizzando il modulo allegato (all. 2).

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la sig.ra Albana Dedja.

#### **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito Internet <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html>, ove saranno anche pubblicati il modulo di candidatura, la composizione della commissione esaminatrice, la data e sede del colloquio, la graduatoria di idoneità e la graduatoria definitiva dei docenti in mobilità.

Firenze, .....

IL DIRETTORE  
Prof. Marco Bontempi