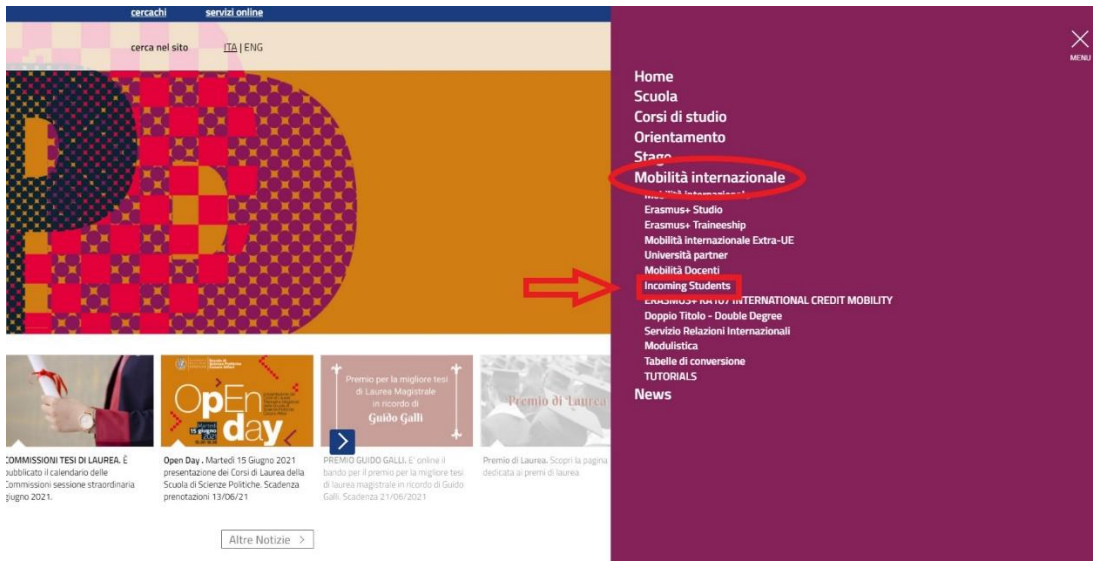


## كيف تطلب تمديد فترة دراسة إيراسموس الخاصة بك؟

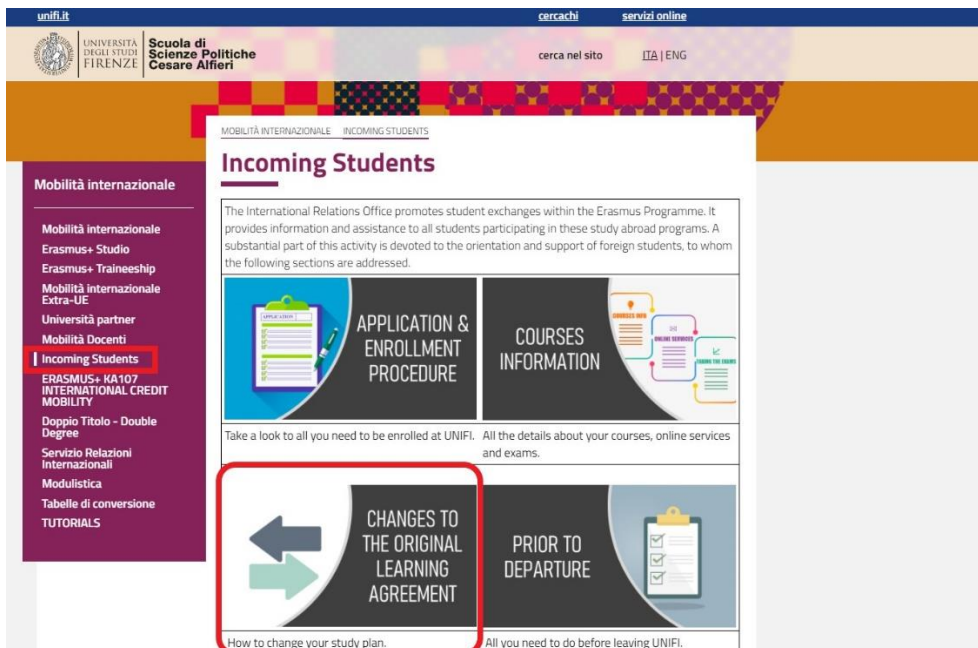
هل تشعر بشيء من الضغط لأن الوقت قد حان للذهاب؟ إذا كانت فترة دراستك قد انتهت تقريبًا وأدركت أن ذلك لم يكن طويلًا بما يكفي لتحقيق أهدافك الأكاديمية ، لا تقلق فإنه بإمكانك طلب التمديد. اتبع هذا الدليل التعليمي لمعرفة كيفية القيام بذلك.

### 1. أين تجد النموذج المطلوب؟

أولاً ، من الصفحة الرئيسية لموقع كلية العلوم السياسية "Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" ، انقر على "الطلاب القادمون" <<incoming students>> تحت العنوان "التنقل الدولي" <<mobilità internazionale>>.



بعد ذلك ، انقر على: [Changes to the Original Learning Agreement and Extension](#) ، "التغييرات في اتفاقية التعلم الأصلية والتمديد".



للقيام بتنزيل النموذج انقر على : [Download the form](#) للحصول على المستند الذي تحتاجه. تحتوي صفحة الموقع على الويب أيضًا على معلومات ذات صلة بالمواعيد النهائية و شروط طلبات التمديد. يمكنك طلب التمديد في غضون شهر واحد قبل نهاية فترة إيراسموس. من فضلك ، تأكد من الالتزام بالموعد النهائي. قد يصل التمديد إلى 12 شهرًا، لكن لا يمكن أن يمتد إلى ما بعد نهاية العام الدراسي (30 شتنبر).

نتلخص اذن :


- (a) **الموعد النهائي:** يمكنك طلب تمديد فترة الدراسة في غضون شهر واحد قبل نهاية برنامج إيراسموس الخاص بك. لذا يرجى احترام الموعد النهائي.
- (b) **الشرط الأول :** يمكنك طلب تمديد لمدة تصل إلى 12 شهرًا.
- (c) **الشرط الثاني :** أقصى تمديد ممكن أن يصل حتى 30 شتنبر من كل عام دراسي.

The screenshot shows a webpage from the University of Florence, Scuola di Scienze Politiche Cesare Alfieri. The page is titled "Changes to the Original Learning Agreement and Extension" and is part of a section on international mobility. The page content includes:

- MOBILITÀ INTERNAZIONALE** | **INCOMING STUDENTS** | **CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT AND EXTENSION**
- Changes to the Original Learning Agreement and Extension**
- CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT**
- After starting classes, you may want to change the courses that do not suit you, but remember that you are allowed to do changes to the original study plan **just one time per semester**. Therefore, we advise you not to make changes immediately.
- Changes deadline:**
  - 1st semester: 31st October
  - 2nd semester: 31st March
- Here is the procedure for changing your Learning Agreement:
  1. Download the [form](#).
  2. Fill in the form and send it to the Erasmus coordinator of your University, asking to sign and stamp it.
  3. Mail it back to us ([relint@scpol.unifi.it](mailto:relint@scpol.unifi.it)) as soon as possible or bring it to the International Relations Office during Office Hours (D1, 3<sup>rd</sup> floor, room 3.05).
  4. Our Erasmus Coordinator will sign the form and we will send it to the Erasmus Front Office in Novoli (Building D15), that will update your study plan.
- Do you want more details? Here we have a step by step tutorial on [HOW TO CHANGE YOUR LA PDF](#).
- Please note that in order to successfully complete the change of your study plan, **you have to use our form and follow our procedure**. If your Home University needs the same documents, we will be happy to sign them but **this cannot replace ours**.
- Here's your form for changing the Learning Agreement: [Changes form template](#)
- EXTENSION**
- The student can ask for an extension of the study period within one month before the end of his/her Erasmus. The extension can be up to a period of a total of 12 months but remember that you have to end your Erasmus mobility by 30th of September. Here is the procedure for extending your mobility:
  1. Download the [form](#).
  2. Fill in the form and send it to your University's Erasmus coordinator, asking to sign and to stamp it (scan version is ok).
  3. Send the form approved by your University to [relint@scpol.unifi.it](mailto:relint@scpol.unifi.it) or bring it to the International Relations Office.
  4. Go to the Erasmus Front Office in Novoli (Building D15) with the Libretto in order to update the new dates.
- Do you want more information? [Have a look here!](#) [PDF](#)

## 2. كيفية ملء الاستمارة ؟

أدخل بياناتك الشخصية في الجزء العلوي من الإستمارة.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

### ERASMUS+

**RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO PERIODO ERASMUS+ PER STUDIO**  
**ERASMUS + PERIOD OF STUDY EXTENSION**  
**A.A. 20../20..**

**STUDENT'S PERSONAL DATA** MATRICOLA n. : \_\_\_\_\_  
**DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE**

Family name: _____ <small>Cognome</small>	First name(s): _____ <small>Nome</small>	
Date of birth: _____ <small>Data di nascita</small>	Place of birth: _____ <small>Luogo di nascita</small>	Nationality: _____ <small>Cittadinanza</small>
Tel.: _____	Cell: _____	E-mail: _____

ثم بعد ذلك, قدم المعلومات الخاصة عن جامعتك. أنت مطالب أيضًا بإعطاء سبب مقنع لتمديد فترة الدراسة.

### Request for Erasmus+ Period of Study Extension:

Richiesta Prolungamento del periodo Erasmus per Studio:

Home Institution <small>Istituzione di appartenenza</small>	Country <small>Paese</small>	Months according to the agreement <small>Mesi già assegnati</small>	Months of extension <small>Mesi di prolungamento</small>	Total <small>Totale mesi</small>	Total Period <small>From - To</small> <small>Inizio e fine periodo totale</small>
_____	_____	_____	_____	_____	_____

### Brief statement of main reasons why I wish to extend my Erasmus+ period of study:

Principali motivi della richiesta di prolungamento per periodo Erasmus per Studio

ثم أخيرًا ، حدد المدة التي ترغب في تمديد فترة الدراسة فيها. إذا كنت ستقوم بالتمديد من أجل إجراء الاختبارات، فالفترة الإجمالية يجب أن تتضمن تاريخ الاختبار الأخير.

Student's signature: \_\_\_\_\_  
Firma dello studente

Date: \_\_\_\_\_

HOME INSTITUTION: \_\_\_\_\_

ERASMUS CODE: \_\_\_\_\_

We confirm that the above-mentioned student is allowed to extend his/her Erasmus Period

Erasmus Delegate: \_\_\_\_\_

Date (data) \_\_\_\_\_

Stamp and Signature (timbro e firma):

HOST INSTITUTION: Università degli Studi di Firenze – School of Political Science “Cesare Alfieri”  
ERASMUS CODE: IFIRENZE01

We confirm that the above-mentioned student is accepted at our institution for the extended period

Erasmus Delegate: Prof. Valeria Fargion

Date (data) \_\_\_\_\_

Stamp and Signature (timbro e firma):

يجب أن يتم التوقيع على الإستمارة من طرف جميع الأطراف (الطالب ، المؤسسة المرسله ، و المؤسسة المستقبلة). تواصل مع مندوب إيراسموس The Erasmus delegate في جامعتك لتوقيع الوثيقة وختمها من جانبنا ، لا نحتاج إلى نسخة ورقية من المستند ؛ نسخة رقمية , مكتملة وموقعة كما ينبغي ، كافية.

بمجرد أن تقوم جامعتك الأصلية بإرسال المستند إليك ، قم بإعادة توجيهه إلى مكتب العلاقات الدولية عبر البريد الإلكتروني إلى :

[.relint@scpol.unifi.it](mailto:relint@scpol.unifi.it)