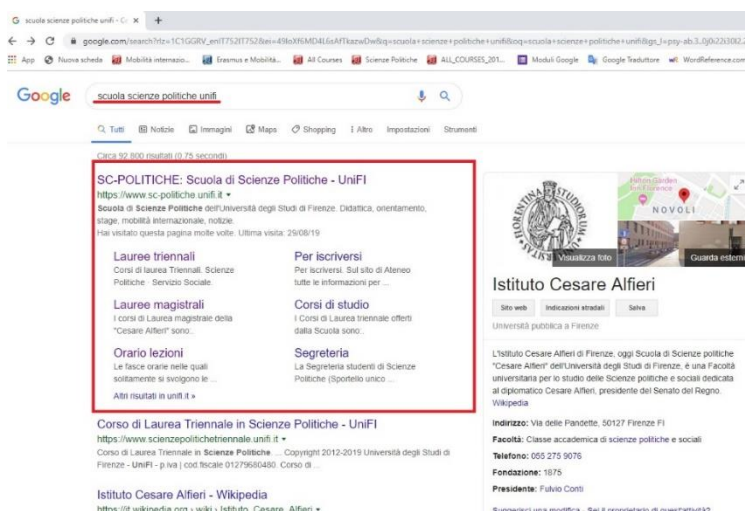


COMMENT OBTENIR DES INFORMATIONS SUR LES COURS ET LES HORAIRES ?

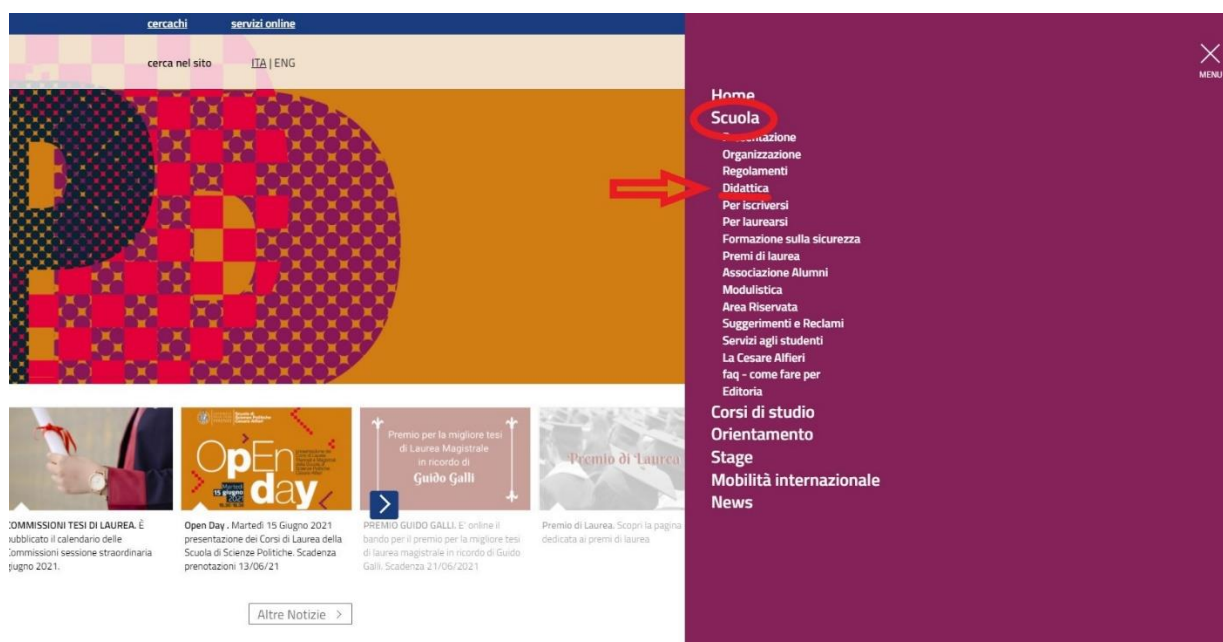
Ce **tutoriel** vous aide à obtenir des **informations** relatives à vos cours. En cas de doute, n'hésitez pas à joindre le bureau des Relations internationales du Campus de Novoli (Via delle Pandette, 2, 50127 Firenze FI) - bâtiment D1, 3ème étage - [pendant les heures de permanence](#) ou par e-mail à relint@scpol.unifi.it.

1. OBTENIR DES INFORMATIONS SUR UN COURS

Ajoutez à vos favoris le site web de la *Scuola di Scienze Politiche « Cesare Alfieri »*. Vous y trouverez toutes les informations relatives aux cours.



Depuis le menu de la page d'accueil du site, cliquez sur <<didattica>> sous l'en-tête <<scuola>>.



Depuis cette page, vous pouvez parcourir les offres de formation proposées par la Faculté. N'oubliez pas de sélectionner votre **année d'inscription** car vous pourriez trouver des informations différentes (par exemple : les prérequis, le matériel de cours, etc.) en fonction de l'année académique dans laquelle vous êtes inscrit.

unifi.it cerca chi servizi online

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE Scuola di Scienze Politiche Cesare Alfieri cerca nel sito ITA | ENG

SCUOLA DIDATTICA

Didattica

Per consultare l'offerta formativa lo studente deve far riferimento all'anno in cui si è immatricolato:

[a.a. 2020-2021](#) Offerta anni precedenti

- [Calendario delle lezioni](#)
- [Orario lezioni](#)
- [Piani di studio](#)
- [Test B2 e Lettorato di Inglese](#)
- [Accesso piattaforma E-Learning](#)
- [Guida dello studente](#)
- [Cattedre e moduli Jean Monnet](#)
- [Valutazione della didattica](#)

condividi

Scuola

- Presentazione
- Organizzazione
- Regolamenti
- Didattica**
- Per iscriversi
- Per laurearsi
- Formazione sulla sicurezza
- Premi di laurea
- Associazione Alumni
- Modulistica
- Area Riservata
- Suggerimenti e Reclami
- Servizi agli studenti
- La Cesare Alfieri
- faq - come fare per
- Editoria

En cliquant sur l'année d'inscription, une liste de tous les cours disponibles apparaîtra - divisée entre les cours de licence de premier niveau (<<Laurea Triennale>>) et les cours de master de deuxième niveau (<<Laurea Magistrale>>). Pour vous donner un exemple, choisissons le programme « D76 - Comunicazione e Media ».

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE CERCA NEL SITO CERCACHI SERVIZI ONLINE ITA | ENG

DIPARTIMENTI SCUOLE

ATENEIO DIDATTICA RICERCA TERZA MISSIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE

ORIENTAMENTO ISCRIZIONI SERVIZI AGLI STUDENTI VIVERE L'UNIVERSITÀ UNIFI COMUNICA

Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

Elenco dei corsi attivati nell'Anno Accademico 2020-21

Coorte 2020

Laurea Triennale (DM 270/04)

- B201 - SERVIZIO SOCIALE (Classe L-39)
- B037 - SCIENZE POLITICHE (Classe L-36)

Curriculum:

- D77 - SOCIOLOGIA
- D76 - COMUNICAZIONE E MEDIA**
- D75 - STUDI INTERNAZIONALI

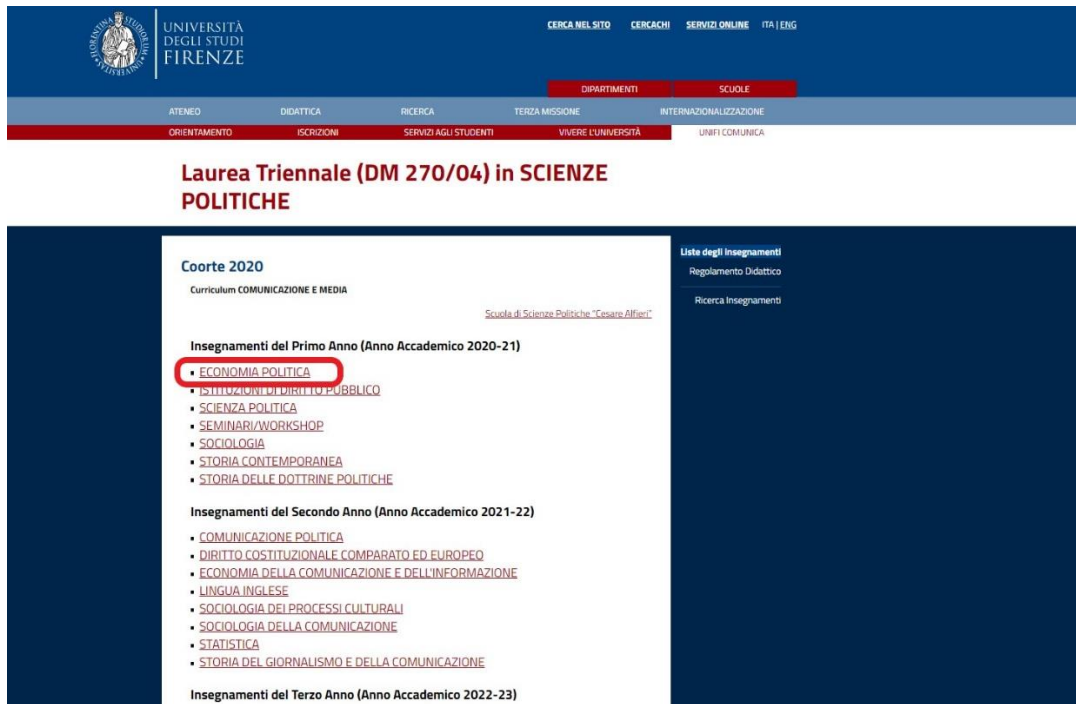
Laurea Magistrale

- B223 - POLITICA, ISTITUZIONI E MERCATO (Classe LM-62)

Curriculum:

- F010 - ISTITUZIONI E LOBBYING
- F51 - ISTITUZIONI E POLITICA
- F52 - ISTITUZIONI E MERCATI
- B206 - STRATEGIE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA (Classe LM-59)
- B238 - SOCIOLOGIA E SFIDE GLOBALI (Classe LM-88)
- B113 - DISEGNO E GESTIONE DEGLI INTERVENTI SOCIALI (Classe LM-87)
- B087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI (Interclasse LM-52/LM-90)

Chaque curriculum vous redirige vers le catalogue de cours. Supposons que vous vouliez en savoir plus sur le cours de « **Economia Politica** » (Economie Politique). Cliquez sur le cours.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

CERCA NEL SITO CERCACHI SERVIZI ONLINE ITA | ENG

DIPARTIMENTI SCUOLE

ATENEI DIDATTICA RICERCA TERZA MISSIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE

ORIENTAMENTO ISCRIZIONI SERVIZI AGLI STUDENTI VIVERE L'UNIVERSITÀ UNIFI COMUNICA

Laurea Triennale (DM 270/04) in SCIENZE POLITICHE

Coorte 2020
Curriculum COMUNICAZIONE E MEDIA
[Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"](#)

Insegnamenti del Primo Anno (Anno Accademico 2020-21)

- ECONOMIA POLITICA**
- ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
- SCIENZA POLITICA
- SEMINARI/WORKSHOP
- SOCIOLOGIA
- STORIA CONTEMPORANEA
- STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE

Insegnamenti del Secondo Anno (Anno Accademico 2021-22)

- COMUNICAZIONE POLITICA
- DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO ED EUROPEO
- ECONOMIA DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE
- LINGUA INGLESE
- SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI
- SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE
- STATISTICA
- STORIA DEL GIORNALISMO E DELLA COMUNICAZIONE

Insegnamenti del Terzo Anno (Anno Accademico 2022-23)

Liste degli Insegnamenti
Regolamento Didattico
Ricerca Insegnamenti

Et voilà, la page dédiée vous fournira toutes les informations dont vous pourriez avoir besoin. Parcourez la barre de gauche pour en savoir plus sur :

- **Les informations générales** du cours (« Riferimenti »)
- **La langue d'enseignement** (« Lingua insegnamento »)
- **Le contenu du cours** (« Contenuto del corso »)
- **Les lectures suggérées** (« Libri di testo consigliati »)
- **Les objectifs d'apprentissage** (« Obiettivi formativi »)
- **Les prérequis** (« Prerequisiti »)
- **Les méthodes d'enseignement** (« Metodi didattici »)
- **Plus d'information** (« Altre informazioni »)
- **Les critères d'évaluation** (« Modalità di verifica apprendimento »)
- **Le programme de cours** (« Programma del corso »)

B000032 - ECONOMIA POLITICA

Anno Accademico 2020-21

Coorte 2020 - [Laurea Triennale \(DM 270/04\) in SCIENZE POLITICHE](#)

Anno di corso

Primo Anno - Secondo Semestre

Dipartimento di Afferenza

Scienze Politiche e Sociali

Tipo insegnamento

Attività formativa monodisciplinare

Settore Scientifico disciplinare

SECS-P/01 - ECONOMIA POLITICA

Crediti Formativi

9

Ore Didattiche

63

Periodo didattico

22/02/2021 ⇒ 28/05/2021

Frequenza Obbligatoria

No

Tipo Valutazione

Voto Finale

Contenuto del corso

mostra

Programma del corso

mostra

Docenza

Cognomi A-I [PETTINI ANNA](#)

Cognomi J-Z [BRUNORI PAOLO](#)

English Version
Principali Informazioni
Lingua Insegnamento
Contenuto del corso
Libri di testo consigliati
Obiettivi Formativi
Prerequisiti
Metodi Didattici
Altre Informazioni
Modalità di verifica apprendimento
Programma del corso

Cliquez sur « **Anno di corso** » (« Année d'enseignement ») et « **Periodo didattico** » (« Période d'enseignement ») pour en savoir plus sur **les horaires** de cours.

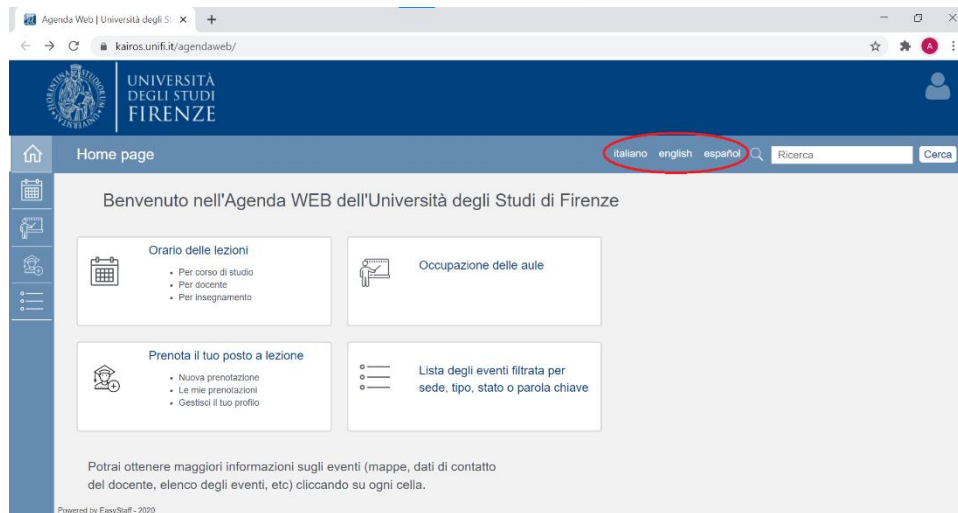
Si plusieurs enseignants sont titulaires du cours, comme c'est le cas dans l'exemple ci-dessus, cela signifie que la classe est divisée en **différents groupes d'étudiants** (répartis en fonction de l'ordre alphabétique du nom de famille). N'oubliez pas que les horaires et le programme de cours peuvent également différer.

2. OÙ CONSULTER LES HORAIRES

Au cours de l'année académique 2020-2021, l'Université de Florence a adopté une nouvelle plateforme interactive appelée « Agenda Web », à partir de laquelle vous pouvez consulter les horaires précis ainsi que les salles de classe où se déroulera le cours (en temps réel).

Pour accéder à « Agenda Web », vous devez d'abord vous rendre sur le site web : <https://kairos.unifi.it/agendaweb/>

Vous pouvez changer la langue de la page si vous le souhaitez.



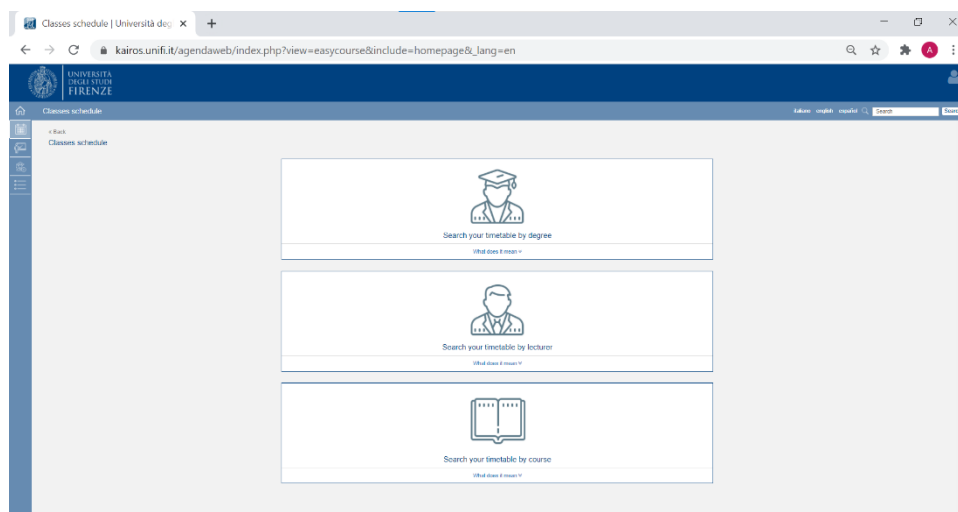
Depuis la page d'accueil, vous pouvez trouver plusieurs informations à propos de :

- 1) L'horaire des cours : (en ligne et en présentiel)
- 2) La réservation de votre place
- 3) L'occupation des salles de classe
- 4) La liste des événements (filtrée par lieux, type, statut ou mots clés)

Avant de vous rendre à un cours, vous devez d'abord : consulter les horaires, puis réserver votre place avec votre compte, et enfin vérifier les places disponibles.

Étape 1 : Horaire des cours :

Après avoir choisi « Horaire des cours », une nouvelle page apparaîtra. Vous pouvez chercher les horaires en utilisant différents critères : par niveau d'études, par professeur ou par cours.



Si vous choisissez « par niveau », vous devez remplir tous les champs.

Ensuite, cliquez sur « afficher l'horaire » et la page suivante apparaîtra avec la liste de tous les cours.

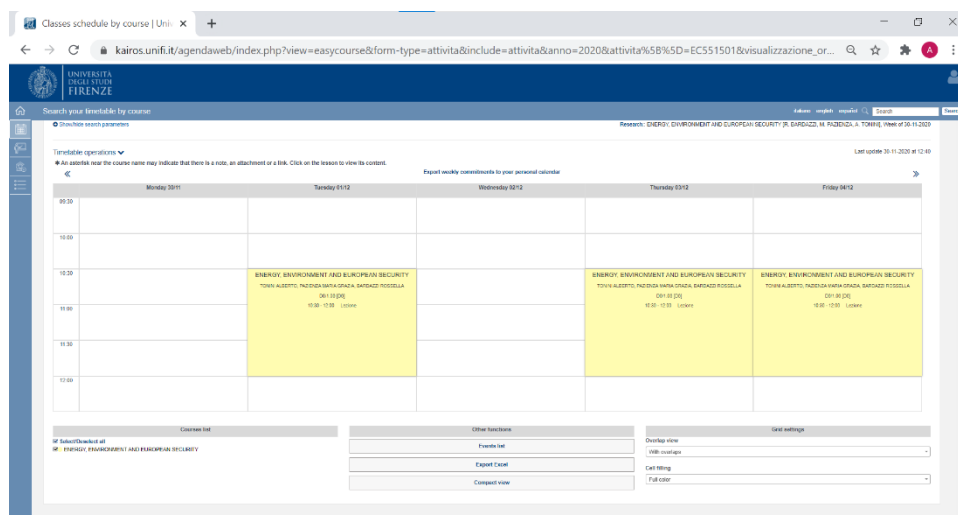
Monday 10/11	Tuesday 11/12	Wednesday 12/12	Thursday 13/12	Friday 14/12
	ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI 09:30 - 11:30		ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI 09:30 - 11:30	COMPETITION AND REGULATION IN THE EU 09:30 - 11:30
STORIA DEL SISTEMA INTERNAZIONALE 10:30 - 12:30	ENERGY, ENVIRONMENT AND EUROPEAN SECURITY 10:30 - 12:30	DIRITTO INTERNAZIONALE NELL'ERA POST-GLOBALE 10:30 - 12:30	ENERGY, ENVIRONMENT AND EUROPEAN SECURITY 10:30 - 12:30	ENERGY, ENVIRONMENT AND EUROPEAN SECURITY 10:30 - 12:30

Par exemple, l'image ci-dessus montre les cours première année du master en « Relations Internationales et Etudes Européennes ». Vous devez faire attention à la période d'enseignement, à l'intitulé du cours, à l'heure et à la salle de classe.

Si vous choisissez « by lecturer » (par professeur), vous devez indiquer le nom du professeur du cours. La page affichera uniquement les cours enseignés par ce professeur.

Monday 10/11	Tuesday 11/12	Wednesday 12/12	Thursday 13/12	Friday 14/12
	ENERGY, ENVIRONMENT AND EUROPEAN SECURITY 10:30 - 12:30		ENERGY, ENVIRONMENT AND EUROPEAN SECURITY 10:30 - 12:30	ENERGY, ENVIRONMENT AND EUROPEAN SECURITY 10:30 - 12:30

Si vous choisissez « by course » (par cours), vous devez mettre le nom exact du cours et la plateforme affichera ensuite l'horaire de ce cours spécifique.



Pour résumer :

- La recherche « by degree » (par niveau) vous montrera tous les cours que vous pouvez suivre au cours d'une année académique spécifique.
- La recherche « by lecturer » (par professeur) vous montrera tous les cours enseignés par un professeur en particulier.
- La recherche « by course » (par cours) ne vous montrera que l'horaire d'un cours spécifique.

Étape 2 : Réservez votre place :

En raison de la crise du COVID-19 actuelle, si vous souhaitez assister à un cours, vous devez d'abord réserver votre place. Il y a trois étapes à suivre, mais avant d'accéder à une étape, vous devez d'abord vous connecter (« Login »). Pour vous identifier, insérez votre UserID et votre mot de passe.



Phase 1: Configuration of Profile:
You need to define your profile selecting course of study of which you want to attend in classes. This operation is only necessary for the first access.

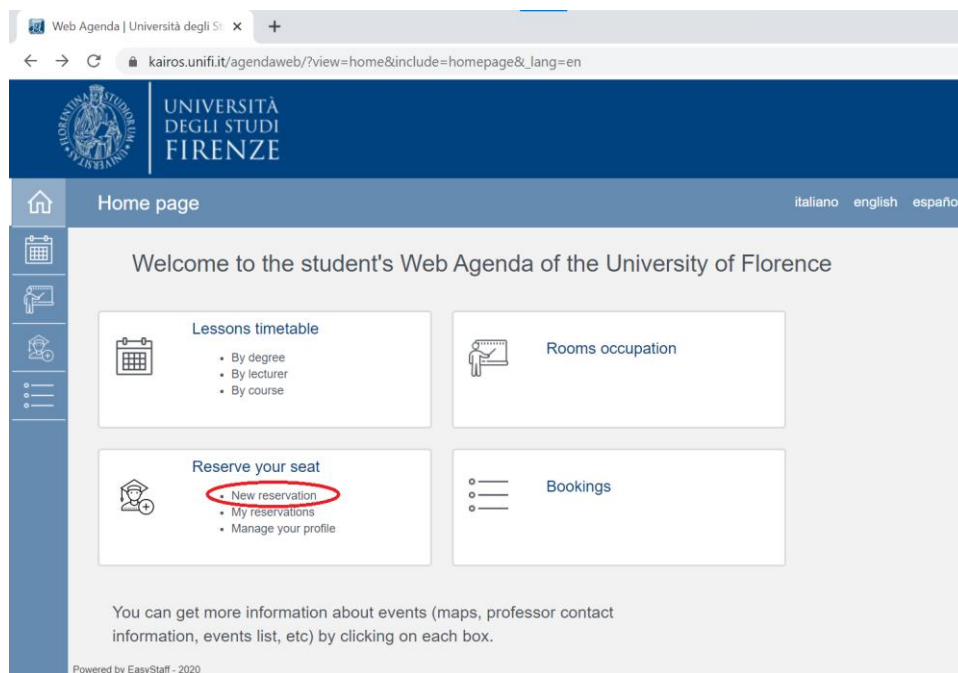


Phase 2: Reserve your seat in class
You can make reservation for your seat in class for the lessons of the teachings that you inserted in your profile



Phase 3: Accede
Obtain QR code on <https://qraccess.unifi.it> to get access to didactic complexes and to entry into didactic complexes in time and date that you reserved.

Etape 1 : Configuration. Depuis la page d'accueil, cliquez sur « New reservation » (Nouvelle réservation).



Pour réserver votre place, vous devez saisir votre « matricola » (numéro de matricule étudiante) dans « Nome utente », puis votre mot de passe.

Appuyez sur « Accesso » et la page suivante apparaîtra avec toutes les informations à fournir pour réserver une place.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Stai per accedere al servizio:
kairos.unifi.it

Informazioni da fornire al servizio	
E-mail	xxxxxx@stud.unifi.it
Nome	NOME
Cognome	COGNOME
UserID	MATRICOLA
Codice Fiscale	CODICE FICSALE

Se procedi le informazioni sopra riportate saranno trasmesse al servizio. Acconsenti a rilasciare queste informazioni al servizio ogni volta che accedi?

Seleziona la durata del consenso al rilascio informazioni:

☐ Chiedimelo di nuovo al prossimo accesso

- Acconsento solo per questa volta all'invio delle mie informazioni.

☒ Chiedimelo di nuovo se le informazioni da fornire a questo servizio cambiano

- Per il futuro acconsento ad inviare automaticamente le stesse informazioni al servizio.

☐ Non chiedermelo di nuovo

- Acconsento a rilasciare **tutte** le mie informazioni a **qualunque** servizio.

Questa impostazione può essere revocata in qualsiasi momento tramite la casella da spuntare sulla pagina di accesso.

Rifiuto
Accetto

Avant de passer à l'étape suivante, vous devez configurer votre profil (uniquement lors du premier accès).

La definizione del profilo è un passaggio obbligatorio per poter accedere la prima volta alle altre fasi della procedura.

Per effettuare le prenotazioni del posto in aula a lezione è necessario definire un Profilo.
Scegli il corso di laurea a cui sei iscritto e seleziona gli insegnamenti per i quali vorrai frequentare le lezioni in aula compilando i dati della scheda seguente.



Que signifie « la definizione del profilo » (la configuration du profil) ? Vous devez sélectionner :

- Struttura didattica (structure d'enseignement) : le département dans lequel vous êtes inscrit, par exemple : Scuola di Scienze Politiche « Cesare Alfieri ».
- Tipo di laurea: niveau d'études. Il existe deux niveaux d'études : licence de premier niveau (« Laurea triennale ») et master de deuxième niveau (« Laurea magistrale »).
- Corso di Studio (cours) : sélectionnez le cours auquel vous souhaitez participer.
- Periodo didattico (période d'enseignement) : sélectionnez la période de référence (Primo semestre - Premier semestre ; Secondo semestre - Deuxième semestre).

Prenota il tuo posto a lezione » Gestisci il tuo profilo » Aggiungi il profilo

Cerca gli insegnamenti

Seleziona il tuo corso di studio per ricercare gli insegnamenti per i quali vorrai prenotare il posto in aula a lezione.
Se non trovi il tuo corso di laurea, la procedura di iscrizione potrebbe non essere stata attivata.

Struttura didattica: Scuola di Economia e Management ▼ Tipo laurea: Laurea ▼ Corso di Studio: STATISTICA ▼ Periodo didattico: Primo Semestre ▼

Cerca

Cliquez sur « Cerca » (Rechercher) et la plateforme vous montrera la liste des enseignements du programme d'études sélectionné, en fonction des années académiques.

Prenota il tuo posto a lezione » Gestisci il tuo profilo » Aggiungi il profilo

Cerca gli insegnamenti

[Mostra/nascondi parametri di ricerca](#)

Seleziona gli insegnamenti per cui vuoi prenotare le lezioni

Anno 1		
☒	ALGEBRA LINEARE	DOCENTE 1
☐	CALCOLO	DOCENTE 2, DOCENTE 3
☒	GESTIONE INFORMATICA DEI DATI	DOCENTE 2
☐	LABORATORIO	DOCENTE 4
☒	STATISTICA I	DOCENTE 3

Indirizzo mail in cui riceverai gli aggiornamenti sulle tue prenotazioni
xxxxxxxxx@stud.unifi.it

Salva

Vous pouvez cocher les cases qui se trouvent à gauche des cours que vous souhaitez suivre. Vérifiez bien votre adresse e-mail et cliquez sur « Salva » (sauvegarder), votre profil sera enregistré et la plateforme vous proposera un résumé des cours auxquels vous voulez assister.

Prenota il tuo posto a lezione » Gestisci il tuo profilo

Dati del profilo

Studente: NOME COGNOME
Matricola: 0123456
Corso di laurea: STATISTICA (Laurea)
Periodo didattico: Primo Semestre
e-mail: xxxxxxxx@stud.unifi.it

Insegnamenti del tuo profilo

Insegnamento	Docente
ALGEBRA LINEARE	DOCENTE 1
GESTIONE INFORMATICA DEI DATI	DOCENTE 2
STATISTICA I	DOCENTE 3

Modifica

Elimina

Attention !

- Modifica del profilo : la modification du profil offre la possibilité de sélectionner ou désélectionner les cours choisis initialement. La modification annulera toutes vos futures réservations de la plateforme (de tous les cours, pas seulement de celui modifié).
- Elimina del profilo : la suppression du profil vous permet de sélectionner à nouveau le programme d'études que vous suivez (en cas d'erreurs de choix) et les cours associés que vous voulez suivre en présentiel. Après la suppression du profil, toutes vos futures réservations seront supprimées.

Après la création du profil, vous aurez la possibilité de réserver une place pour assister aux cours via l'onglet « Nouvelle réservation ». La plateforme vous permettra, grâce à ce formulaire, de réserver une nouvelle place pour les cours sélectionnés dans la rubrique "Manage your profile" (Gérer votre profil).

Etape 2 : Réservez votre place en classe :

Après avoir créé votre profil, vous aurez la possibilité de réserver votre place. Cliquez sur : « Nuova prenotazione » (Nouvelle réservation), une nouvelle page apparaîtra avec plusieurs cases : vous y trouverez les cours qu'il vous est possible de réserver en fonction de votre profil, et uniquement les cours qui se dérouleront la semaine suivante (les cours qui auront lieu à distance ne seront pas indiqués car ceux-ci ne peuvent évidemment pas être réservés).



Chaque case indique le jour, le lieu et le créneau horaire (matin ou après-midi, selon les modalités). Une case apparaîtra pour chaque jour, lieu et créneau horaire.

Pour chaque cours que vous pouvez réserver, les informations contenues dans la case sont les suivantes :

- Nom de l'enseignement

- Heure
- Salle
- Nombre de places (celles déjà réservées ainsi que celles qui sont encore disponibles).
- Remarques (elles sont insérées par l'administrateur. Par exemple, dans le cas d'une leçon donnée dans plusieurs salles, la remarque pourrait vous indiquer dans quelle classe l'enseignant est physiquement présent).

Prenota il tuo posto a lezione » Nuova prenotazione

Di seguito l'elenco delle lezioni per le quali potrai prenotare il posto a lezione in aula; ricordiamo che le lezioni che si svolgono completamente a distanza non saranno riportate in elenco.

Per visualizzare l'orario completo delle tue lezioni della settimana odierna clicca su » [Consulta il tuo orario](#)

Lunedì 28 Settembre 2020
Sede: C.Didat.Morgagni (1° Piano)
Turno: 08:00 - 14:00

ALGEBRA LINEARE
10:00 - 11:20
Aula 120
» Ci sono 22 posti disponibili su 22 «

STATISTICA I
11:30 - 12:50
Aula 120
» Ci sono 22 posti disponibili su 22 «

[» Verifica e prenota il tuo posto](#)

Martedì 29 Settembre 2020
Sede: C.Didat.Morgagni (1° Piano)
Turno: 08:00 - 14:00

ALGEBRA LINEARE
08:30 - 09:50
Aula 120
» Ci sono 22 posti disponibili su 22 «

[» Verifica e prenota il tuo posto](#)

En cliquant sur le lien « Verifica e prenota il tuo posto » (vérifiez et réservez votre place), vous aurez la possibilité de réserver votre place pour un créneau horaire spécifique.

Ensuite, la fenêtre de confirmation vous montrera le succès de l'opération complétée pour la réservation.

Prenotazione effettuata

L'operazione che hai appena effettuato è stata completata e il tuo posto in aula a lezione è stato prenotato

ALGEBRA LINEARE (Aula 120)
Numero di prenotazione effettuate nell'aula per la lezione: 1 su 22

STATISTICA I (Aula 120)
Numero di prenotazione effettuate nell'aula per la lezione: 1 su 22

[Chiudi](#)

Les réservations ne sont pas autorisées pour les cours qui se déroulent le même jour et à la même heure (nous vérifierons s'il y a des chevauchements d'horaire).

Après la réservation, vous recevrez un e-mail récapitulatif à votre adresse e-mail institutionnelle – celle indiquée dans votre profil, avec des informations supplémentaires pour accéder aux structures universitaires.

Il est possible de réserver ou d'annuler la réservation d'un cours du lundi au jeudi, à condition qu'il ait lieu aux cours de **la semaine suivante**.

Une fois le processus de réservation terminé, vous pourrez consulter et gérer vos réservations via l'onglet « Le mie prenotazioni » (mes réservations).



En cliquant sur l'onglet « Le mie prenotazioni » (mes réservations), une autre page s'ouvrira où vous pourrez consulter la liste complète des réservations effectuées.



En cliquant sur le lien "Annulla la tua prenotazione" (Annuler ta réservation), suivi d'une demande de confirmation, vous aurez la possibilité d'annuler la réservation précédemment effectuée dans les mêmes délais que la procédure de réservation (du lundi au jeudi, pour les cours de la semaine suivante).

Etape 3 : Accédez aux structures universitaires.

- Obtenez le QR code sur <https://qraccess.unifi.it/> (Connectez-vous avec votre compte).
- Utilisez ce code pour accéder aux structures universitaires à l'heure et à l'endroit que vous avez réservés.

