



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Scienze Politiche
"Cesare Alfieri"

DIARIO DEL TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO E ATTESTATO DI FINE TIROCINIO

CURRICULARE

NON-CURRICULARE

Svolto da

Nato a il

Matricola n.

Corso di laurea in

STRUTTURA/OSPITANTE/I

ubicata

nella quale è/sono responsabile/i il/i Sig./Dott.....

Tutor aziendale

Data	Attività	Firma tutor aziendale



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE**

**Scuola di
Scienze Politiche
"Cesare Alfieri"**

Data	Attività	Firma tutor aziendale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Scienze Politiche
"Cesare Alfieri"**

Data	Attività	Firma tutor aziendale



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE**

**Scuola di
Scienze Politiche
"Cesare Alfieri"**

Data	Attività	Firma tutor aziendale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Scienze Politiche
"Cesare Alfieri"

Data	Attività	Firma tutor aziendale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Scienze Politiche
"Cesare Alfieri"

Il Sig. ha svolto presso l'area/l'ufficiodel/della
società/Ente..... un tirocinio di formazione e/o orientamento
curriculare/non curriculare dalal..... svolgendo le seguenti attività (*descrivere l'attività svolta*):

.....
.....
.....
.....

Il Sig. ha svolto compiti e mansioni affidatigli con

.....
.....

(es: capacità analitiche e di sintesi, autonomia e senso di responsabilità. Ha raggiunto gli obiettivi prefissati dimostrando spirito di iniziativa e di integrazione nella struttura aziendale ecc.).

Luogo e data _____

Firma del Tutor aziendale

(sezione da compilare a cura dell'Università)

Si attesta che lo studente.....
ha svolto il tirocinio con esito positivo. Si precisa che l'attività svolta ha il seguente riconoscimento in
termini di crediti formativi

Per l'Università degli Studi di Firenze

Firenze,

.....
Responsabile della Struttura Didattica Competente

IMPORTANTE!

Il tirocinante dovrà consegnare al proprio servizio stage il presente documento solo ed esclusivamente dopo aver provveduto a far compilare on-line direttamente nell'applicativo della **Banca Dati St@ge** i questionari.

Dopo che i tre questionari saranno stati compilati, il tutor aziendale potrà redigere, sempre on line, la relazione finale che sarà poi approvata dal tutor universitario.

Concluse le ore previste del progetto di tirocinio (sia che si tratti di tirocinio curriculare che non-curriculare), lo studente deve compilare on line (http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp) il questionario finale, l'azienda sempre on line (http://sol.unifi.it/stage/firm_jsp/login.jsp) deve compilare il questionario finale e la relazione finale e anche il tutor universitario deve compilare il proprio questionario.

Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze

centralino +39 055 2759001 e-mail: scuola @sc-politiche.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480