



BANDO DELLA PROVA DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE IN INGRESSO DELLA SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE "CESARE ALFIERI"
Anno Accademico 2021/2022

La **prova di verifica delle conoscenze in ingresso** è obbligatoria per tutti gli studenti ma non preclude l'immatricolazione e può essere sostenuta anche dopo l'immatricolazione.

Se nella prova lo studente non raggiunge la sufficienza gli sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**.

Il recupero degli OFA avviene tramite lo studio del materiale didattico indicato alla pagina <https://www.sc-politiche.unifi.it/vp-316-prova-di-verifica.html>

In mancanza di assolvimento degli OFA non è possibile sostenere gli esami di profitto.

ART. 1 CARATTERISTICHE E ESITO DELLA PROVA

La prova prevede **20 quesiti** su **4 sezioni** come di seguito dettagliato:

Sezione	N. Quesiti	Tempo di svolgimento
Storia e cultura	6	30 minuti
Lingua italiana	5	
Ragionamento logico	4	
Lingua inglese	5	

I punteggi assegnati a ogni quesito sono i seguenti:

- risposta esatta: **+1**
- risposta sbagliata: **-0,33**
- risposta non data: **0**

Allo studente che non raggiunga il punteggio uguale a **8 punti** sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** che dovranno essere assolti mediante lo studio del materiale didattico indicato alla pagina <https://www.sc-politiche.unifi.it/vp-316-prova-di-verifica.html> e il successivo sostenimento della prova di recupero in autoverifica secondo le modalità e indicazioni che saranno pubblicate sul sito della Scuola di Scienze Politiche.

Il mancato assolvimento degli OFA comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

ART. 2 SVOLGIMENTO PROVA DI VERIFICA

La prova di verifica può essere sostenuta **una sola volta** nell'anno accademico 2021/22 e si effettua online tramite l'applicativo Turul (<http://ammissioni.unifi.it>).

La Scuola di Scienze Politiche prevede 3 date in cui è possibile sostenere la prova di verifica:

- **Mercoledì 15 settembre 2021** dalle ore 9.00
- **Giovedì 4 novembre 2021** dalle ore 9.00
- **Giovedì 5 maggio 2022** dalle ore 9.00.

La prenotazione è possibile tramite l'applicativo TURUL (<https://ammissioni.unifi.it>) nei seguenti periodi:

Data prova	Prenotazione
15 settembre 2021	dalle ore 9:00 del 20 luglio alle ore 23:59 del 6 settembre
4 novembre 2021	dalle ore 9:00 del 1 ottobre alle ore 23:59 del 26 ottobre
5 maggio 2022	dalle ore 9:00 del 15 marzo alle ore 23:59 del 27 aprile

Per ogni data sono organizzati più turni di prova, per un totale massimo di 600 candidati per prova. Lo studente riceve un messaggio e-mail alla casella di posta elettronica usata per la prenotazione, con le istruzioni per l'accesso alla sessione online e può visualizzare l'aula virtuale assegnata e l'orario del proprio turno nella sezione "I tuoi concorsi" di Turul.

La prova ha inizio, per ciascun turno, all'orario stabilito e non è consentito l'accesso all'aula virtuale oltre tale termine. Gli studenti che per qualsiasi motivo risultino assenti possono iscriversi ad eventuali prove successive.

Per le operazioni di identificazione lo studente deve accedere alla sessione online tramite l'applicativo Meet e deve essere munito di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello indicato al momento dell'iscrizione).

I cittadini Extra Unione Europea legalmente soggiornanti in Italia devono esibire il Passaporto o altro documento valido per l'identificazione.

Per lo svolgimento della prova gli studenti devono attenersi a quanto previsto nell'allegato (All.1) del presente Bando.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente della Scuola. Ogni candidato può visionare l'esito della prova collegandosi all'applicativo Turul, selezionando la sezione "I tuoi concorsi".

ART. 3 RICHIESTA AUSILI E MISURE COMPENSATIVE

Gli studenti con **certificato di invalidità**, con **certificazione di disabilità**, ai sensi della Legge 104/1992 o con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** ai sensi della Legge 170/2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di un **tempo aggiuntivo** rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di verifica, pari a un massimo del 50% in più in caso di disabilità e invalidità e del 30% in più in caso di DSA, nonché di appositi **ausili o misure compensative** in relazione alla tipologia di invalidità o di disabilità certificata o di DSA.

La richiesta deve essere presentata nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio necessario richiesto per lo svolgimento della prova. Alla richiesta deve essere allegata in un unico file pdf, pena la mancata concessione dei benefici, idonea certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice che attesti il riconoscimento della invalidità, della disabilità o del DSA da parte delle Autorità preposte, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 ONERI AMMINISTRATIVI

Per la partecipazione alla prova è previsto il **versamento** di un contributo per oneri amministrativi dell'importo di **30 euro** da effettuarsi secondo le modalità che sono riportate nell'applicativo informatico Turul.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine e l'orario ultimo previsto per l'iscrizione. Si segnala che per la rendicontazione del pagamento occorrono da 1 a 3 giorni lavorativi. Eventuali anomalie devono essere comunicate tempestivamente tramite il servizio "richiedi assistenza" dell'applicativo informatico garantito fino alle ore 13:00 del giorno precedente il termine ultimo per l'iscrizione. I candidati sono invitati a consultare lo stato della propria iscrizione alla prova sull'applicativo Turul verificando, dopo aver effettuato l'accesso, nella sezione "i tuoi concorsi", che l'iscrizione sia andata a buon fine e che il pagamento risulti acquisito. Non può essere richiesto il rimborso del contributo versato per la partecipazione alla prova, anche in caso di mancata partecipazione alla stessa.

ART. 5 ESONERI

Sono **esonerati dal sostenimento della prova di verifica delle conoscenze in ingresso** coloro che:

- sono già in possesso di un titolo di studio universitario italiano;
- hanno già sostenuto e superato il test di Scienze Politiche presso gli Atenei consorziati;
- hanno chiesto il trasferimento da altro Ateneo o il passaggio da altri Corsi di Laurea del nostro Ateneo a Corsi di Laurea della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", e ai quali sia stato riconosciuto un numero di CFU pari o superiore a 18;
- hanno rinunciato agli studi, ma avevano precedentemente sostenuto e superato il test presso la Facoltà/Scuola di Scienze Politiche dell'Ateneo.

In caso di esonero lo studente è tenuto ad autocertificare il titolo che ne dà diritto comunicandolo a concetta.tricarico@unifi.it

ART. 6 NORME FINALI

I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679. I candidati sono invitati a prendere visione dell'Informativa in materia disponibile alla pagina https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per ogni ulteriore informazione i candidati possono rivolgersi alla Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" contattando l'indirizzo e-mail: concetta.tricarico@unifi.it

Ai sensi dell'art. 5, co. 1, della Legge 241/1990, il responsabile del Procedimento è la dott.ssa Concetta Tricarico (Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"), concetta.tricarico@unifi.it, tel. 055 2759085.

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo <https://www.unifi.it> e sul sito web della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" <https://www.sc-politiche.unifi.it>

Firenze, lì 16 luglio 2021

F.to Il Presidente della Scuola di Scienze Politiche
Prof. Fulvio Conti



Allegato 1

DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE IN INGRESSO PER COLORO CHE INTENDONO IMMATRICOLARSI AD UN CORSO DI LAUREA AD ACCESSO LIBERO

Per garantire la regolarità del procedimento di svolgimento delle prove online in forma scritta sono richiesti:

A. Hardware

PC/Mac/tablet munito di webcam e entrata audio che sia compatibile con il software di Videoconferenza indicato.

B. Software

Utilizzo del software di videoconferenza MEET (per gli aspetti tecnici si rinvia alle istruzioni pubblicate sul sito - [pdf](#)) e svolgimento della prova al link <https://ammissioni.unifi.it/>. In caso di svolgimento della prova con Tablet, i due software non possono essere utilizzati contemporaneamente, per cui è necessario un secondo device per il programma MEET.

C. Connettività

È necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura). Si consiglia di limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi durante lo svolgimento delle prove. Si consiglia inoltre di tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione.

D. Email

Gli studenti dotati di mail istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it) dovranno utilizzarla per collegarsi alla video conferenza su meet il giorno della prova. L'accesso alla casella si effettua **via web** collegandosi all'indirizzo <http://webmail.stud.unifi.it/> ed utilizzando il sistema di autenticazione unico di Ateneo (matricola e password). Per l'**assistenza all'utilizzo del servizio** è possibile collegarsi direttamente alle pagine web della Guida di Gmail.

In caso di **problemi di accesso** l'utente viene indirizzato al servizio di assistenza specifico, che varia in funzione del tipo di problema (problema di carriera, di credenziali ecc.) e della matricola e password inserite e che viene visualizzato direttamente nella pagina di accesso <http://webmail.stud.unifi.it/>.

Tutti gli altri studenti si collegheranno alla videoconferenza accedendo a Meet con le credenziali di posta elettronica utilizzate per la registrazione su TURUL.

Svolgimento della prova di esame

A chiusura delle prenotazioni ogni studente riceverà alla propria email personale o, in caso di studenti già iscritti ad un corso di studi dell'Ateneo fiorentino, alla propria email istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it), le indicazioni per lo svolgimento della prova da remoto e dell'orario in cui dovrà collegarsi. Il collegamento alla videoconferenza MEET sarà attivo da 30



minuti prima dell'inizio della prova ed è necessario che ciascuno studente abbia a disposizione un documento di identità in corso di validità, preferibilmente lo stesso utilizzato durante la compilazione della domanda di iscrizione alla prova.

Terminate le procedure di identificazione, la commissione comunicherà il **codice di attivazione** e inviterà gli studenti ad iniziare la prova. Durante tutta la durata della prova lo studente dovrà tenere attiva la videoconferenza su MEET, compresi webcam e microfono.

Al termine della prova il risultato verrà visualizzato in tempo reale e lo studente potrà abbandonare la videoconferenza su MEET.

Per qualsiasi problema di natura tecnica durante lo svolgimento della prova (es. scarsa connessione, etc), gli studenti dovranno indicare tempestivamente al personale tecnico amministrativo nella chat della videoconferenza MEET la problematica riscontrata cercando di non arrecare disturbo agli altri colleghi che stanno svolgendo la prova.

Alcune importanti regole:

- Allo studente che svolga la prova sopra descritta senza effettuare la procedura di identificazione, verrà annullato il test d'ufficio;
- Se lo studente è sorpreso a copiare, il suo test verrà annullato, salvo ulteriori provvedimenti.

Informativa per il trattamento dei dati personali degli studenti che svolgono esami di profitto in forma scritta da remoto ([pdf](#))